Udvalg for Uddannelse ordinære møde 06/2026, den 18. august 2026

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager:

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse for 2. kvartal 2026

Generelle sager:

Punkt 4.1 Status vedrørende udenlandske medarbejderes ansættelsesforhold efter 31. december 2026

Punkt 4.2 Budgetønsker til budget 2027 og overslagsårene

Punkt 4.3 Midlertidige løsninger og fremtidig kapacitet på Minikollegiet i Maniitsoq

Punkt 4.4 Vedtægter Inneruulat og Amerloq

Orienteringssager:

Punkt 6.1 Orientering om arbejdsledighed

Punkt 6.2 Orientering om udenfrakommende

Punkt 6.3 Orientering om indsats for skolevægring i folkeskolerne på Qeqqata Kommunia

Evt.:

Punkt 7.1 Evt.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 06/2026, den 18. august 2026

Mødet startet kl. 13:00

Deltagere:
Siumut
Evelyn Mølgaard
Demokraatit
Erne Olsen
Inuit Ataqatigiit
Juliane Enoksen
Naleraq
Steffen Johansen

Fraværende med afbud:
Siumut
Sika Zeeb-Olsen

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:
Dagsorden godkendt

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse for 2. kvartal 2026.

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for 2. kvartal 2026.

Regelgrundlag
Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.
Gældende lovgivning inden for uddannelsesudvalgets område.

Faktiske forhold
Ved jævn fordeling af budgettet over året forventes forbruget at ligge på ca. 50% ved udgangen ad 1. kvartal. Forbruget 2. kvartal ÅTD ligger samlet på 49,9%.

Konto 5710 Konto 5720 – Uddannelse – Hovedtal for drift og løn
Området for Uddannelse, samlet for hele kommunen, har ved udgangen af 2. kvartal 2026 et samlet forbrug på 151,9 mio. kr. mod 158,2 mio. kr. i samme periode sidste år. Det svarer til et mindre forbrug på ca. 6,3 mio. kr. i forhold til samme periode sidste år.

Den relative forbrugsprocent ligger samlet på 99,8 %, hvilket betyder, at det samlede forbrug ligger tæt på det forventede niveau for perioden. Der er dog forskelle mellem områderne, hvor særligt fritidsområdet har et relativt overforbrug.

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**150.392.131**	**158.153.564**	**151.854.159**	**49,89 %**	**99,79 %**	**303.840.463**	**-300.000**	**818.744**	**304.359.207**	**152.505.048**	**303.708.317**	**-650.890**	**-325.445**	**-6.299.405**
Arbejdsmarkedsområdet	11.247.050	14.125.019	9.284.493	50,62 %	101,23 %	18.343.000			18.343.000	9.058.507	18.568.986	225.986	112.993	-4.840.526
Budget Buffer Uddannelse						2.360.000	-800.000		1.560.000	1.560.000		-1.560.000	-780.000	
Daginstitutionsområdet	41.679.567	46.211.326	45.557.650	51,02 %	102,03 %	88.483.463		818.744	89.302.207	43.744.557	91.115.301	1.813.094	906.547	-653.676
Fritidsområdet	22.206.567	21.563.124	21.991.767	61,78 %	123,56 %	35.596.000	0		35.596.000	13.604.233	43.983.535	8.387.535	4.193.767	428.644
Skoleområdet	67.709.180	69.604.580	67.885.614	46,18 %	92,36 %	146.497.000	500.000		146.997.000	79.111.386	135.771.228	-11.225.772	-5.612.886	-1.718.966
Stabsområdet	7.549.766	6.649.515	7.134.634	56,80 %	113,60 %	12.561.000			12.561.000	5.426.366	14.269.268	1.708.268	854.134	485.119
Total	**150.392.131**	**158.153.564**	**151.854.159**	**49,89 %**	**99,79 %**	**303.840.463**	**-300.000**	**818.744**	**304.359.207**	**152.505.048**	**303.708.317**	**-650.890**	**-325.445**	**-6.299.405**

Lønninger:
Det samlede lønforbrug for hele uddannelsesområdet for 2. kvartal ÅTD 2026 ligger på 116,1 mio. kr. I forhold til samme periode sidste år er der et samlet mindre forbrug på 0,3 mio. kr.
Det samlede relative forbrugsprocent ligger på 97,9 %.
Det er særligt på fritidsområdet, der er overforbrug.

Samlet lønomkostninger for uddannelsesområdet:

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**109.299.008**	**116.414.606**	**116.051.136**	**48,93 %**	**97,87 %**	**237.154.000**			**237.154.000**	**121.102.864**	**232.102.272**	**-5.051.728**	**-2.525.864**	**-363.470**
Skoleområdet	53.905.726	56.330.734	56.427.022	46,89 %	93,77 %	120.347.000			120.347.000	63.919.978	112.854.044	-7.492.956	-3.746.478	96.288
Daginstitutionsområdet	35.145.925	38.885.536	38.220.873	50,65 %	101,29 %	75.468.000			75.468.000	37.247.127	76.441.746	973.746	486.873	-664.663
Arbejdsmarkedsområdet	6.460.891	6.196.579	6.042.033	41,57 %	83,14 %	14.535.000			14.535.000	8.492.967	12.084.067	-2.450.933	-1.225.467	-154.545
Stabsområdet	5.803.738	5.947.243	6.331.101	52,40 %	104,80 %	12.082.000			12.082.000	5.750.899	12.662.202	580.202	290.101	383.858
Fritidsområdet	7.982.728	9.054.514	9.030.107	61,34 %	122,67 %	14.722.000			14.722.000	5.691.894	18.060.213	3.338.213	1.669.107	-24.408
Total	**109.299.008**	**116.414.606**	**116.051.136**	**48,93 %**	**97,87 %**	**237.154.000**			**237.154.000**	**121.102.864**	**232.102.272**	**-5.051.728**	**-2.525.864**	**-363.470**

Lønfordeling for hele uddannelsesområdet

Skoleområdet
Lønomkostningerne for 2. kvartal ÅTD 2026 samlet set er 56,4 mio. kr. Den relative forbrugsprocent ligger samlet under det forventede niveau for perioden.

I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca. 0,1 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 46,9 % og den relative forbrugsprocent er på 93,8 %

Dette dækker dog over følgende:

Der er fortsat et overforbrug i den relative forbrugsprocent på tre bygdeskoler.

I Atammik og Itilleq er den relative forbrugsprocent lidt over 110**%.** Udviklingen hænger fortsat sammen med udgifter til merarbejde og vikarer.

Daginstitutionsområdet
For 2. kvartal ÅTD 2026 samlet set brugt 38,2 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette mindre forbrug på ca. 0,7 mio. kr. Forbrugsprocenten i alt er på 50,7 % og den relative forbrugsprocent er på 101,3 %.

Lønforbruget er fortsat påvirket af et betydeligt behov for vikarer og timelønnede som følge af mangel på uddannet personale. Samtidig er enkelte faste stillinger ubesatte, hvilket giver mindre forbrug på månedsløn, mens vikarer, timelønnede og midlertidige funktionstillæg øger forbruget på andre lønkonti.

Der forventes desuden ansættelse af en socialrådgiver i Maniitsoq pr. 1. september 2026. Der er samlet afsat 800.000 kr. til socialrådgiverfunktionerne i Sisimiut og Maniitsoq, fordelt med 450.000 kr. til Sisimiut og 350.000 kr. til Maniitsoq.

Fritidsområdet
Lønomkostningerne for 2. kvartal ÅTD 2026 samlet set er 9 mio. kr.
I forhold til samme periode året før, er dette mindre forbrug på ca. 0,1 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 61,3 % og den relative forbrugsprocent er på 122,7 %.

Det høje lønforbrug ses især i klubberne, hvor der er flere timelønnede medarbejdere. Der er derfor behov for at gennemgå ansættelsesforholdene og timeforbruget nærmere for at vurdere, om bemandingen og ansættelsesformerne er hensigtsmæssige i forhold til aktivitetsniveauet og de økonomiske rammer.

Arbejdsmarkedsområdet
Lønomkostningerne for 2. kvartal ÅTD 2026 samlet set er 6 mio. kr.
I forhold til samme periode året før, er dette mindre forbrug på ca. 0,2 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 41,6 % og den relative forbrugsprocent er på 83,1 %.

Lønforbruget ligger dermed samlet under det forventede niveau for perioden. Det relativt lave lønforbrug skal ses i sammenhæng med områdets personalesammensætning, hvor der er færre fastansatte månedslønnede.

Staben
Lønomkostningerne for staben for hele Qeqqata Kommunia for 2. kvartal ÅTD 2026 er 6,3 mio. kr.
I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca. 0,2 mio. kr.
Forbrugsprocenten i alt er på 52,4 % og den relative forbrugsprocent er på 105 %.

Det højere lønforbrug hænger blandt andet sammen med ansættelsen af en socialkonsulent i staben.

<u>Driftsudgifter</u>

Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 35,8 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 41,7 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 5,9 mio. kr. i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 53,3 %, mens den relative forbrugsprocent er på 106,6 %.

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**41.093.124**	**41.738.958**	**35.803.023**	**53,27 %**	**106,55 %**	**66.686.463**	**-300.000**	**818.744**	**67.205.207**	**31.402.184**	**71.606.046**	**4.400.839**	**2.200.419**	**-5.935.935**
Arbejdsmarkedsområdet	4.786.160	7.928.440	3.242.460	85,15 %	170,30 %	3.808.000			3.808.000	565.540	6.484.919	2.676.919	1.338.460	-4.685.980
Budget Buffer Uddannelse						2.360.000	-800.000		1.560.000	1.560.000		-1.560.000	-780.000	
Daginstitutionsområdet	6.533.643	7.325.790	7.336.777	53,03 %	106,07 %	13.015.463		818.744	13.834.207	6.497.430	14.673.554	839.347	419.674	10.987
Fritidsområdet	14.223.839	12.508.609	12.961.661	62,09 %	124,19 %	20.874.000	0		20.874.000	7.912.339	25.923.322	5.049.322	2.524.661	453.052
Skoleområdet	13.803.455	13.273.846	11.458.592	43,00 %	85,99 %	26.150.000	500.000		26.650.000	15.191.408	22.917.184	-3.732.816	-1.866.408	-1.815.254
Stabsområdet	1.746.028	702.272	803.533	167,75 %	335,50 %	479.000			479.000	-324.533	1.607.066	1.128.066	564.033	101.260
Total	**41.093.124**	**41.738.958**	**35.803.023**	**53,27 %**	**106,55 %**	**66.686.463**	**-300.000**	**818.744**	**67.205.207**	**31.402.184**	**71.606.046**	**4.400.839**	**2.200.419**	**-5.935.935**

Det samlede driftsforbrug ligger dermed over det forventede niveau for perioden. Dette skyldes især fritidsområdet og arbejdsmarkedsområdet.

I nedenstående beskrives fordelingen af driftsomkostningerne i de forskellige områder i det samlede uddannelsesområde.

Skoleområdet
Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 11,5 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 13,3 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 1,8 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 43 %, mens den relative forbrugsprocent er på ca. 86,1 %.

Der er dog forskelle mellem skolerne, hvor enkelte skoler har et relativt højt driftsforbrug, mens mindre forbrug på andre skoler opvejer dette. Området vurderes samlet set at være inden for den økonomiske ramme.

Daginstitutionsområdet
Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på ca. 7,3 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 7,3 mio. kr., hvilket er det samme beløb i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 53 %, mens den relative forbrugsprocent er på 106,1 %.

Driftsudgifterne på daginstitutionerne er påvirket af nødvendige vedligeholdelses- og reparationsarbejder efter frostskader i Sisimiut samt bygningsarbejder på flere institutioner i Maniitsoq. Derudover er der igangsat fornyelse af legepladser ved Paarsi og Aanikasik, som finansieres via ompostering fra bufferkontoen.

Fritidsområdet
Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 13,1 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 12,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,6 mio. kr. i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 62,1 % mens den relative forbrugsprocent er på 124,2 %.

Det højere forbrug skyldes blandt andet et højt aktivitetsniveau i årets første halvdel, herunder tilskud til GM samt øvrige fritidsaktiviteter. Derudover har der været ekstraordinære udgifter til renovering som følge af en større vandskade i Amerloq. Endvidere har der været behov for renovering af Inneruulat i forbindelse med, at kommunen overtog driften fra Utoqqaat Nipaat.

Arbejdsmarkedsområdet
Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 3,2 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 7,9 mio kr., hvilket er et mindre forbrug på 4,7 mio. kr. i forhold til sidste år.

Forbrugsprocenten er på 85,2 %, mens den relative forbrugsprocent er på 170,3 %.

Driftsudgifterne på arbejdsmarkedsområdet ligger over det forventede niveau. Det skyldes især et højt forbrug på lovbundne ydelser, særligt jobsøgningsydelse i både Sisimiut og Maniitsoq. Områdets økonomi påvirkes samtidig af refusioner og tilskud fra Selvstyret, som modregnes udgifterne og kan blive bogført på forskellige tidspunkter i løbet af året. Den relative forbrugsprocent skal derfor ses i sammenhæng med både udgifter og forventede refusioner. Udviklingen følges løbende.

Staben

Driftsudgifter 2. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 0,8 mio. kr.
Samme periode sidste år lå omkostningerne på 0,7 mio. kr., hvilket er et større forbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til sidste år.
Forbrugsprocenten er på 167,8 %, mens den relative forbrugsprocent er på 335,5 %. Den relative forbrugsprocent er høj, hvilket blandt andet skal ses i forhold til er relativt begrænset driftbudget.

En del af forbruget vedrører fortsat fælles abonnementer og udgifter, som er konteret på stabsområdet. Der skal foretages ompostering fra buffer og til relevante områder, så udgifterne placeres korrekt. Efter ompostering forventes regnskabet at give et mere retvisende billede af det faktiske driftsforbrug på stabsområdet.

Indstilling:

Område for Uddannelse indstiller til Uddannelses Udvalg:

- At 2. kvartalsrapport for 2026 for Uddannelsesområdet godkendes.

Afgørelse:
Godkendt

Punkt 4.1 Status vedrørende udenlandske medarbejderes ansættelsesforhold efter 31. december 2026

Journal nr. 67.01

Baggrund

Daginstitutionsområdet har aktuelt fem udenlandske medarbejdere ansat i kommunens daginstitutioner. Medarbejderne er fagligt kvalificerede, stabile i deres ansættelser og har gennem deres ansættelsesperiode opnået gode sproglige kompetencer i grønlandsk. De har bidraget positivt til børnenes udvikling, den daglige pædagogiske indsats og samarbejdet med forældrene.

De nuværende ansættelseskontrakter udløber den 31. december 2026. Kommunen har tidligere haft behov for at rekruttere udenlandsk arbejdskraft på grund af mangel på kvalificerede medarbejdere. Siden da er der igangsat og planlagt flere initiativer i samarbejde med SPS og PI, som har til formål at uddanne, opkvalificere og fastholde lokale medarbejdere på daginstitutionsområdet og ældre/handicapområdet. På den baggrund er det administrationens vurdering, at de nuværende kontrakter ikke skal forlænges.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lovgivning og gældende regler om opholds- og arbejdstilladelser.
- Kommunens personaleadministrative retningslinjer.
- Gældende ansættelsesretlige regler.

Faktiske forhold

De fem udenlandske medarbejdere har gennem deres ansættelse vist høj stabilitet, mødt til tiden og udført deres arbejde tilfredsstillende. Medarbejderne er blevet en vigtig del af daginstitutionernes hverdag og har bidraget til kontinuitet og kvalitet i arbejdet med børnene.

Ansættelsen af de udenlandske medarbejdere har samtidig medført en væsentlig reduktion i behovet for vikarer, hvilket har givet økonomiske besparelser og større stabilitet i institutionerne.

Flere af medarbejderne har lært grønlandsk og har været med til at understøtte børnenes sproglige og sociale udvikling.

Kontrakterne udløber den 31. december 2026. Herefter ophører ansættelsesforholdene. Medarbejderne har mulighed for på eget initiativ at søge opholds- og arbejdstilladelse samt efterfølgende søge ledige stillinger i kommunen, hvis de opfylder gældende betingelser. Kommunen vil ikke forestå eller finansiere ansøgninger om opholds- og arbejdstilladelse.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Såfremt medarbejderne fratræder ved kontraktudløb, må kommunen påregne øget rekrutteringsbehov og eventuelt øget anvendelse af vikarer, indtil stillingerne genbesættes.

Kommunen vil ikke afholde udgifter til ansøgninger om opholds- og arbejdstilladelser eller andre immigrationsrelaterede omkostninger efter kontraktudløbet.

Hvis medarbejderne selv opnår de nødvendige tilladelser og efterfølgende søger ledige stillinger i kommunen, vil eventuel ansættelse ske efter almindelige regler og procedurer.

Bæredygtige og personalemæssige konsekvenser

De udenlandske medarbejdere har haft stor betydning for stabiliteten på daginstitutionsområdet. Deres faglige kompetencer, stabilitet og sproglige udvikling har styrket kvaliteten i tilbuddene til børnene.

Et ophør af ansættelsesforholdene kan medføre tab af erfaring og kompetencer. Omvendt vil medarbejdere, der selv opnår grundlag for fortsat ophold og arbejde i Grønland, kunne bidrage til fortsat stabilitet og videns fastholdelse.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de udenlandske medarbejdere har ydet en stor og værdifuld indsats for daginstitutionsområdet. De har været stabile, pligtopfyldende og har bidraget væsentligt til en højere kontinuitet i institutionerne. Deres ansættelse har samtidig reduceret behovet for vikardækning og dermed medført økonomiske besparelser for kommunen.

Administrationens vurdering er imidlertid, at behovet for udenlandsk arbejdskraft er ændret. Kommunen har igangsat og vil fortsat prioritere initiativer, der understøtter uddannelse, opkvalificering og rekruttering af lokale medarbejdere til daginstitutionsområdet og ældre/handicapområdet. Det er derfor et strategisk mål i højere grad at dække bemandingsbehovet med lokal arbejdskraft.

På denne baggrund anbefales det, at de nuværende ansættelseskontrakter udløber som planlagt den 31. december 2026, uden at kommunen iværksætter en forlængelse eller bistår med ansøgning om opholds- og arbejdstilladelser.

Medarbejderne vil fortsat have mulighed for på eget initiativ at søge opholds- og arbejdstilladelse og efterfølgende søge ledige stillinger i kommunen på lige fod med øvrige ansøgere.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. De nuværende ansættelseskontrakter for de fem udenlandske medarbejdere forlænges med op til to år fra den 1. januar 2027 til den 31. december 2028.

   Eller anden mulighed:

2. Der tages til efterretning, at de nuværende ansættelseskontrakter for de fem udenlandske medarbejdere udløber den 31. december 2026.
3. Medarbejderne informeres om, at ansættelsesforholdet ophører ved kontraktudløb, medmindre der foreligger et nyt lovligt grundlag for ophold og arbejde.
4. Kommunen yder ikke bistand til ansøgning om opholds- og arbejdstilladelser efter kontraktudløbet.
5. Medarbejderne orienteres om, at de på eget initiativ kan søge opholds- og arbejdstilladelse samt søge eventuelle ledige stillinger i kommunen efter gældende regler.
6. Sagen sendes til Økonomiudvalget.

Afgørelse

Udvalget beslutter Indstilling nr.1, videresendes til økonomiudvalget.

Punkt 4.2 Budgetønsker til budget 2027 og overslagsårene

Journal nr. 06.01.01

Baggrund
I forbindelse med udarbejdelsen af budget 2027 og overslagsårene fremlægger Område for Uddannelse en række budgetønsker inden for Uddannelsesudvalgets ansvarsområde.

Budgetønskerne tager udgangspunkt i aktuelle behov for forbedring og vedligeholdelse af kommunale bygninger og faciliteter samt sikring og styrkelse af eksisterende tilbud og forebyggende indsatser for børn, unge og familier.

Regelgrundlag
Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia
Qeqqata Kommunias styrelsesvedtægt
Budgetprocedure og tidsplan for budget 2027 og overslagsårene 2028-2030

Faktiske forhold
Uddannelsesudvalget har ansvarsområder inden for blandt andet daginstitutioner, folkeskole, fritid, kultur, forebyggelse, MISI og Majoriaq.

Administrationen har identificeret følgende budgetønsker inden for udvalgets ansvarsområder:

1. Totalrenovering af daginstitutionen Naja/Aleqa i Sisimiut.
2. Forøgelse af vedligeholdelsesmidler til bygninger.
3. Tryghedspatrulje i Sisimiut.
4. Driftsmidler til Multihallen i Sarfannguit.
5. Styrkelse af iKomet og Familierådslagning.
6. Forhøjelse af idræts- og kulturtilskud.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Budgetønskerne omfatter både anlægs- og driftsudgifter og skal samtidig bidrage til en langsigtet sikring af Uddannelsesområdets tilbud, bygninger og faciliteter. Renovering og øget vedligeholdelse kan forebygge større følgeskader og bidrage til at bevare kommunens bygninger, mens de forebyggende indsatser skal styrke trivsel, tryghed og tidlig støtte til børn, unge og familier. En fast finansiering af eksisterende tilbud og faciliteter skal samtidig sikre en mere stabil og langsigtet drift.

De økonomiske konsekvenser afhænger af, hvilke budgetønsker der prioriteres, og enkelte beløb skal fortsat beregnes og kvalitetssikres. I henhold til budgetproceduren kan Uddannelsesudvalget udpege maksimalt 3 budgetønsker til den videre budgetproces. Anlægsønsker skal efter udvalgets prioritering fremsendes til Økonomi og ved behov økonomiberegnes i samarbejde med Teknikområdet.

Administrationens vurdering

1. Totalrenovering af Naja/Aleqa. Naja/Aleqa er opført i 1972 og har gennem længere tid haft et omfattende vedligeholdelsesbehov. Administrationen vurderer, at en totalrenovering vil være en mere langsigtet løsning end fortsatte enkeltstående reparationer og vil kunne sikre bedre fysiske rammer, indeklima og energieffektivitet.
   Det foreløbige anlægsoverslag udgør 20,0 mio. kr. og skal kvalitetssikres i den videre budgetproces.
2. Forøgelse af vedligeholdelsesmidler til bygninger. Flere af Uddannelsesområdets bygninger er præget af slid og vedligeholdelsesefterslæb. Administrationen vurderer, at en øget vedligeholdelsesramme vil give bedre mulighed for planlagt og forebyggende vedligeholdelse.

Udskudt vedligeholdelse kan medføre større skader og højere udgifter på længere sigt. Det konkrete budgetbehov bør fastlægges på baggrund af bygningernes tilstand og en prioritering af de nødvendige arbejder.

3. Tryghedspatrulje i Sisimiut. Administrationen vurderer, at en Tryghedspatrulje kan styrke den eksisterende forebyggende indsats gennem synlig og opsøgende tilstedeværelse blandt børn og unge. Der lægges op til 2 fuldtidsmedarbejdere og et årligt budget på ca. 1,065 mio. kr. Indsatsen bør koordineres med eksisterende tilbud og relevante samarbejdspartnere samt evalueres løbende.
4. Driftsmidler til Multihallen i Sarfannguit. Multihallen har været åben siden 2. juni 2026. Da der ikke oprindeligt blev afsat en fast driftsbevilling, er driften i 2026 midlertidigt finansieret ved omplacering fra budgetbufferen.
   Administrationen vurderer, at der er behov for en fast driftsramme fra 2027 for at sikre stabil drift og forsvarlig vedligeholdelse. Det endelige budgetbehov skal beregnes på baggrund af den midlertidige bevilling samt de faktiske driftsudgifter omregnet til et forventet helårsniveau.
5. Styrkelse af iKomet og Familierådslagning. iKomet og Familierådslagning er eksisterende forebyggende indsatser, som ønskes styrket og sikret et mere stabilt økonomisk grundlag. Erfaringerne med iKomet viser, at indsatsen kan gennemføres i Qeqqata Kommunia. Programmet giver mulighed for en tidlig og fokuseret forældreindsats, og den oprindelige model er udviklet med henblik på at nå flere familier gennem et onlinebaseret tilbud.
   Administrationen vurderer, at en styrkelse vil gøre det muligt at øge kapaciteten i iKomet til omkring 30 familier årligt og skabe større kontinuitet i Familierådslagning i både Maniitsoq og Sisimiut. Der søges samlet 550.000 kr. årligt fra 2027.
6. Administrationen vurderer, at der er behov for at tilpasse tilskudsrammen til det øgede aktivitetsniveau på idræts- og kulturområdet. Flere aktive foreninger og et stigende antal aktiviteter og nationale konkurrencer betyder, at den eksisterende bevilling skal fordeles på flere ansøgere og formål. En forhøjelse af tilskudsrammen vil styrke mulighederne for at støtte foreningernes aktiviteter og deltagelse i relevante arrangementer og samtidig understøtte et aktivt idræts-, kultur- og foreningsliv i kommunen.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at udpege maksimalt 3 drifts- og anlægsønsker til budgetåret 2027 og overslagsårene 2028-2030 til videre behandling i budgetprocessen.

Afgørelse

Flertallet beslutter ønsker nr. 1, 4 & 6. Indstilling 1, 4 & 6 godkendt.

Punkt 4.3 Midlertidige løsninger og fremtidig kapacitet på Minikollegiet i Maniitsoq

Journal nr. 51.00

Baggrund
Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq har gennem flere år været under totalrenovering, og undervisningen er derfor midlertidigt fordelt på flere bygninger. Minikollegiets anden bygning anvendes i denne periode til undervisning for ældstetrinnet, hvilket har reduceret Minikollegiets kapacitet og de faciliteter, der normalt er til rådighed for bygdeeleverne.

Skolens totalrenovering forventes afsluttet i juni 2027. Der er derfor behov for både midlertidige løsninger frem til skolens færdiggørelse og en plan for, hvordan Minikollegiets anden bygning hurtigst muligt kan tilbageføres til sit oprindelige formål.

Regelgrundlag
Selvstyrets bekendtgørelse nr. 76 af 23. december 2021 om ophold på elevhjem fastsætter krav til elevhjemmenes indkvartering og fysiske rammer.

Bekendtgørelsens § 8, stk. 2 fastsætter krav til elevhjemmets faciliteter, herunder bl.a. aktivitets-/hobbyfaciliteter og depot.

Faktiske forhold
Som følge af den reducerede kapacitet er der behov for følgende midlertidige løsninger:

- Tre piger indkvarteres på ét deleværelse på 1. etage.
- Et eksisterende depotrum på 2. etage indrettes midlertidigt som elevværelse.
- Et ledigt kontor i bygningen, der anvendes af ældstetrinnet, søges anvendt som depot. Dermed kan Minikollegiets leder fortsat have sin arbejdsplads i samme bygning som eleverne og være tæt på deres dagligdag.
- Ældstetrinnets klasser, som midlertidigt er placeret i Minikollegiets anden bygning, flyttes tilbage til Atuarfik Kilaaseeraq, når de første egnede klasselokaler er færdigrenoverede og kan tages i brug, eller senest når skolen genåbner.

En tidligere tilbageflytning af ældstetrinnet vil gøre det muligt at frigive Minikollegiets anden bygning tidligere og dermed påbegynde den nødvendige renovering og tilbageføring til kollegieformål.

Minikollegiet forventer samtidig at modtage mindst fire elever med behov for særlig opmærksomhed og tættere overvågning. Den nuværende normering vurderes derfor i forhold til, om der er tilstrækkelig bemanding til at sikre forsvarligt tilsyn og trygge rammer for elever og medarbejdere.

Fra skoleåret 2027/2028 forventes Minikollegiet at skulle kunne modtage ca. 16-20 bygdeelever. Der er derfor behov for at planlægge renoveringen af den anden bygning i god tid, så den hurtigst muligt kan tages i brug som kollegie igen, herunder med tjenestebolig.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
De midlertidige fysiske tilpasninger forventes at kunne gennemføres med begrænsede udgifter.
En eventuel opnormering vil medføre øgede lønudgifter, som skal beregnes nærmere på baggrund af det konkrete bemandingsbehov.
Der skal desuden udarbejdes et økonomisk overblik over renoveringen og tilbageføringen af Minikollegiets anden bygning, herunder afklares hvilke midler der allerede er afsat til renovering.

Tilbageføring og genanvendelse af den eksisterende bygning til kollegieformål vurderes som en langsigtet og bæredygtig løsning, der sikrer kommunens eksisterende bygningskapacitet og samtidig skaber trygge rammer for bygdeelevernes skoleophold i Maniitsoq.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at de midlertidige tilpasninger er nødvendige for at sikre tilstrækkelig kapacitet på Minikollegiet under den igangværende skolerenovering. Det bør samtidig afklares, om ændringerne af de fysiske rammer er i overensstemmelse med bekendtgørelsen, eller om der kræves godkendelse eller dispensation.

På baggrund af forventningen om mindst fire elever med behov for særlig overvågning vurderes der desuden at være behov for at gennemgå den nuværende normering med henblik på at sikre forsvarlig bemanding.

Da Atuarfik Kilaaseeraq forventes færdigrenoveret i juni 2027, vurderer administrationen, at ældstetrinnets klasser bør flyttes tilbage til skolen, så snart de første egnede klasselokaler kan tages i brug. Herved kan Minikollegiets anden bygning frigives og renoveringen til kollegieformål igangsættes tidligere.

Der bør derfor udarbejdes en samlet plan for tilbageflytning af ældstetrinnet samt renovering og tilbageføring af bygningen, så Minikollegiet igen kan anvendes med den nødvendige kapacitet til bygdeelever fra skoleåret 2027/2028.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at de beskrevne midlertidige kapacitetstilpasninger på Minikollegiet godkendes,
- at administrationen afklarer eventuelle krav om myndighedsgodkendelse eller dispensation vedrørende de midlertidige fysiske rammer,
- at behovet og de økonomiske konsekvenser ved en eventuel opnormering afdækkes,
- at ældstetrinnets klasser flyttes tilbage til Atuarfik Kilaaseeraq, når de første egnede klasselokaler kan tages i brug, eller senest ved skolens genåbning,

- samt at der udarbejdes en plan for renovering og tilbageføring af Minikollegiets anden bygning til kollegieformål med henblik på at sikre den nødvendige kapacitet til bygdeelever fra skoleåret 2027/2028.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

Punkt 4.4 Ændring af instruks for Amerdlok' og Inneruulat

Journal nr. 58.01.50

Baggrund
Amerdlok' og Inneruulat er kommunale bygninger under Uddannelsesområdet, som anvendes til fritids-, forenings- og kulturaktiviteter. De gældende vedtægter og ordensregler er af ældre dato og indeholder bestemmelser, som ikke længere afspejler bygningernes nuværende anvendelse og administration.

Der er derfor udarbejdet forslag til reviderede instruks for Amerdlok' og Inneruulat.

Regelgrundlag
Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2025 om kommunernes styrelse.

Faktiske forhold
Forslaget til instruks for Amerdlok' tydeliggør bygningens formål som samlingssted for fritidsaktiviteter og fritidsundervisning. Samtidig præciseres regler vedrørende anvendelse af bygningen, overnatning, sikkerhed, ansvar ved udlån samt erstatningsansvar ved skader.

Forslaget til instruks for Inneruulat tydeliggør bygningens anvendelse som samlingssted for ældre, pensionister, foreninger og kulturelle aktiviteter. Samtidig præciseres regler for udlån, anvendelse af bygningen samt fritidsinspektørens ansvar for drift og tilsyn.

Begge forslag har til formål at skabe et mere tidssvarende og ensartet administrativt grundlag for anvendelsen af kommunens bygninger under Uddannelsesområdet.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Forslaget har ingen direkte økonomiske konsekvenser. De reviderede instrukser forventes at lette administrationen og skabe tydeligere rammer for brugerne.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at de foreslåede ændringer vil sikre klare og tidssvarende rammer for anvendelsen af Amerdlok' og Inneruulat. Samtidig tydeliggøres ansvarsforhold, brugerforpligtelser og administrationens tilsyn med bygningerne.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

1. at de reviderede instrukser for Amerdlok og Inneruulat godkendes, og
2. at de nye instrukser træder i kraft, så snart sagen er godkendt af kommunalbestyrelsen.
3. at sagen sendes videre til Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

Afgørelse

Indstilling godkendt (Videresendes til KB)

Bilag

- Instruks for Amerdlok'
- Instruks for Inneruulat

Punkt 6.1 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo juli 2026 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund
Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag
- Inatsisartut lov nr. 28 af 9. december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling

Faktiske forhold
På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 8. juni 2026, blev tallene for ledigheden i ultimo maj 2026 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 149 ledige.
Herværende orientering gælder for udgangen af juli 2026 måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 98, som i forhold til maj måned er faldet med 40.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for juli 2026 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2025.

Tabel 1 – Ledigheden for 2025 og 2026

	Juli 2025	Juli 2026	Diff.
Sisimiut	66	54	**-12**
Kangerlussuaq	1	2	**+1**
Itilleq	14	7	**-7**
Sarfannguit	1	3	**+2**
Maniitsoq	40	26	**+-14**
Kangaamiut	6	3	**-3**
Napasoq	0	0	**0**
Atammik	5	3	**-2**
I alt	**133**	**98**	**35**
Procentfordeling	**2,09%**	**1,56%**	
Arbejdsdygtige borgere	6.368	6.287	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**
Juli 2026	26	0	0	38	2	0	12	5	0	14	0	0

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i juli 2026, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 7 handleplaner i juli 2026.

I Maniitsoq er der udarbejdet 0 handleplaner i juli 2026.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	2	9	0	0
Maniitsoq	4	0	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo måneder, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2026:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	3	7	5	0	12	27	10					
Maniitsoq	15	17	5	16	15	12	3					

Økonomiske og administrative konsekvenser
Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af jobsøgningsydelser. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling
Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for juli 2026 til efterretning.

Afgørelse
Indstilling taget til efterretning

Bilag
1. Ledighedsstatistik ultimo juli 2026
2. Ledighedsstatistik ultimo juni 2026
3. Matchgruppefordeling for juli 2026
4. Matchgruppefordeling for juni 2026
5. Uddannelsesstatistik juli 2026

Punt 6.2 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i juli 2026, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund
I herværende sag fremlægges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for juli 2026, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. september 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold
I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der i juli 2026, taget beslutning om 4 ansøgninger, hvoraf 1 er ansøgning om forlængelse vedr. udefrakommende arbejdskraft.

I Sisimiut er der i juli 2026, taget beslutning om 8 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

De ansøgte stillinger der er behandlet i juli 2026, kan ses på tabellen:

Ansøgende virksomhed	Stilling	Modt. dato:	Ans. periode	Beslutning
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Pisiffik A/S	Pisinniartitsisoq	02-07-26	01-10-26 – 30-09-27	Godkendt
Kin-D Aps	Igaffimmi ikiorti	15-07-26	01-08-26 – 31-07-28	Godkendt
Kammak Company ApS	Igaffimmi sulisoq	14-07-26	26-07-26 – 26-07-28	Godkendt
Permagreen A/S	Sanasoq	15-06-26	29-06-26 – 28-06-28	Godkendt

Permagreen A/S	Sanasoq	15-06-26	29-06-26 – 28-06-28	Godkendt
Ramsøe Service ApS	Eqqiaasoq	17-06-26	17-06-26 – 31-10-27	Godkendt
Hotel Heilmann Lyberth	Igaffimmi ikiorti (sivitsuineq)	03-07-26	01-07-26 – 30-06-28	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser
Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokal arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddeler beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at sagsfremstillingerne er behandlet i henholdt til gældende procedure og at ansøgningerne er sendt videre til behandling hos forkvinden, som på vegne af udvalget har taget beslutninger om. Sagerne fremlægges i herværende sag til orientering for udvalget for Uddannelse.

Indstilling
Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft i juli 2026 til efterretning.

Afgørelse
Indstilling godkendt.

Bilag
1. bilag 1-8 Sagsfremstillinger fra Sisimiut vedr. ansøgninger vedr. udefrakommende i juli 2026
2. 9-12 Sagsfremstillinger fra Maniitsoq vedr. ansøgninger i juli 2026

Punkt 6.3 Orientering om indsats for skolevægring i folkeskolerne på Qeqqata Kommunia

Journal nr. 51.04.00

Baggrund

Udvalg for Uddannelse besluttede til mødet den 13. april 2026 at der i gang sættes en styrket indsats omkring skolevægring som i første omgang skal omhandle afholdelse af kurser for både forældre/værger og fagpersonalet i skolerne.

Regelgrundlag

Koalitionsaftale 2025-2029 mellem Siumut og Inuit Ataqatigiit
Selvstyrets lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om folkeskolen nr. 19 af 27. april 2023

Faktiske forhold

Skolevægring og skolefravær er en problematik der gør sig gældende i de større skoler i kommunen, men set i lyset af de få antal elever med skolevægring i forhold til antallet af skoleelever i de enkelte skoler, er det en mindre gruppe af elever som problematikken vedrører. Konsekvenserne kan dog være omfangsrige for de enkelte børn og familier hvorfor problematikken skal tages alvorligt, da det kan påvirke de enkelte barns læring, trivsel, relationer og fremtidige uddannelsesmuligheder.

Det omhandler 25 skoleelever fordelt over 5 skoler i Qeqqata Kommunia, hvoraf de fleste går i byskolerne i Sisimiut og Maniitsoq.

Staben har efter udvalgets beslutning om at afholde kurser for fagfolk og forældre eller værger, indhentet tilbud til afholdelse af 3 forskellige kurser i både Maniitsoq og Sisimiut med en forventning om afholdelse af kurserne i løbet af efteråret og vinteren.

Kurserne forventes at blive afholdt over 3 dage, herunder 1 dag for hvert kursus hvor deltagerne får forskellige redskaber og viden om emnerne i de tre forskellige kurser.

Bæredygtige konsekvenser

Kurset om skolevægring og skolefravær forventes at give fagfolk en større viden om børn med bekymrende skolefravær og skolevægring, der giver redskaber og metoder til at afdække problematikken herunder tidlig opsporing og strukturelle rammer for samarbejdet med værgerne. Kurset vil ligeledes give fagfolk redskaber til at føre samtaler om skolefravær med børn, men vil også have fokus på skolevægring hos børn med diagnoser som autisme, ADHD og angst.

Forældrekurserne vil give værgerne større forståelse for barnets diagnose, heri hvordan man kan arbejde med det og hvordan man kan give barnet støtte i mødet med udfordringer. Det vil desuden give redskaber til at håndtere konflikter samt give redskaber til at hjælpe barnet med at forstå dets diagnose.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De økonomiske og administrative konsekvenser vil blive afdækket af sundhedsprogrammet Akisussaaqatigiitta, Qeqqata Kommuniani Peqqinneq Inuunerinnerlu/ Fællesansvar, Sundhed og Trivsel i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at indsatsen bidrager til:
-at flere børn igen får en stabil skolegang, hvilket styrker deres trivsel, udvikling og deltagelse i fællesskabet.
-forældre får redskaber til bedre at forstå og støtte deres børn, hvilket reducerer stress, konflikter og afmagt i hjemmet.

-skolerne får fælles metoder og kompetencer til at arbejde systematisk med skolefravær, hvilket skaber mere inkluderende læringsmiljøer.
-at der opbygges stærkere samarbejdsrelationer mellem skole, hjem og kommunen, hvilket øger den sociale sammenhængskraft.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse at tage orienteringen til efterretning.

Afgørelse
Taget til efterretning

Punkt. 7.1 Eventuelt

Mødet sluttede kl. 14:06