Udbud af samlet netværks-, telefoni- og driftsløsning til Avannaata Kommunia

Udbudsbetingelser

Version 1.0

1. Indledning

Avannaata Kommunia gennemfører et begrænset udbud om levering, drift, vedligeholdelse og videreudvikling af kommunens samlede netværks- og telefoniløsning. Interesserede virksomheder kan ansøge om prækvalifikation. Kun de virksomheder, som ordregiver udvælger og inviterer, kan afgive tilbud.

Udbuddet omfatter alle kommunens byer og bosteder og skal sikre en stabil, sikker og fremtidssikret kommunikationsinfrastruktur, som understøtter kommunens daglige opgaveløsning.

Den udbudte løsning skal leveres som en samlet tjenesteydelse, hvor leverandøren har det overordnede ansvar for implementering, drift, support og løbende vedligeholdelse.

2. Ordregiver

Ordregiver:	Avannaata Kommunia
Adresse:	Noah Mølgårdip Aqq. 9, Postboks 1023, 3952 Ilulissat
CVR:	37488909
Kontaktperson:	Preben Brügmann
E-mail:	prb@avannaata.gl

3. Udbuddets omfang

Udbuddet omfatter som minimum følgende ydelser:

- Lokale netværk (LAN)
- Forbindelser mellem lokationer
- Internet (WAN)
- Trådløse netværk (WiFi)
- Firewall og netværkssikkerhed
- VPN og sikker fjernadgang
- IP-telefoni
- Overvågning af infrastrukturen
- Drift og vedligeholdelse
- Support
- Dokumentation
- Projektledelse ved større ændringer og implementeringer

Leverancen omfatter samtlige lokationer, der fremgår af Bilag A – Eksisterende infrastruktur og lokationer.

4. Udbudsform

Udbuddet gennemføres som begrænset udbud efter de for udbuddet gældende grønlandske regler om offentlige indkøb[1].

Proceduren består af to faser: (1) offentlig ansøgning om prækvalifikation og udvælgelse efter på forhånd offentliggjorte, objektive og ikke-diskriminerende kriterier og (2) invitation til tilbudsafgivelse blandt de prækvalificerede virksomheder. Kommunen tilstræber at invitere 2-3 egnede ansøgere. Hvis flere opfylder kravene, udvælges de efter relevant erfaring med tilsvarende leverancer, erfaring med geografisk spredte organisationer, teknisk og organisatorisk kapacitet samt erfaring med informationssikkerhed og driftsstabilitet. Antal og kriterier fastlægges og offentliggøres inden ansøgningsfristen.

Af hensyn til kommunens informationssikkerhed udleveres detaljerede oplysninger om netværk, lokationer og teleforbindelser først til de inviterede tilbudsgivere under passende fortrolighedsvilkår. Den offentlige bekendtgørelse skal dog indeholde tilstrækkelige oplysninger til, at virksomheder kan vurdere deres interesse og mulighed for at søge.

De anførte frister gælder med forbehold for skriftligt offentliggjorte ændringer. Eventuelle fristændringer meddeles samtidigt til alle relevante deltagere.

Ansøgningen om prækvalifikation skal omfatte virksomhedsoplysninger, udfyldt erklæring, dokumentation for økonomisk og teknisk/faglig formåen samt relevante referencer og oplysninger om eventuelle støttende enheder.

Ansøgere modtager skriftlig meddelelse om resultatet.

Spørgsmål vedrørende prækvalifikation og, efter invitation, tilbudsmaterialet skal sendes skriftligt til ordregivers e-mailadresse inden de respektive frister i tidsplanen. Spørgsmål om den fortrolige tekniske dokumentation kan alene stilles af inviterede tilbudsgivere.

Aktivitet	Dato
Offentliggørelse af prækvalifikationsbekendtgørelse	30. oktober 2026
Supplerende offentliggørelse på avannaata.gl	30. oktober 2026
Frist for spørgsmål vedrørende prækvalifikationen	13. november 2026
Frist for prækvalifikationsansøgninger	23. november 2026
Vurdering af prækvalifikationsansøgninger	24. november - 1. december 2026
Meddelelse om prækvalifikation og invitation	2. december 2026
Frist for spørgsmål fra inviterede	22. december 2026
Udsendelse af svar til inviterede	11. januar 2027
Tilbudsfrist	8. februar 2027
Evaluering	9. - 22. februar 2027
Forventet tildelingsbeslutning	8. marts 2027
Forventet kontraktindgåelse	29. marts 2027
Forventet opstart	Medio april 2027 (vejledende)

[1] https://nalunaarutit.gl/groenlandsk-lovgivning/2019/l-06-2019?sc_lang=da & Inatsisartutlov nr 28 af 25_06_2026

Overtagelse af drift	Efter en nærmere aftalt implementerings- og overgangsplan.

Svar gives anonymiseret og samtidigt til alle relevante deltagere i den pågældende fase. Svar og eventuelle rettelser indgår i det gældende udbudsmateriale. Fortrolige oplysninger offentliggøres ikke på den åbne udbudsportal.

Spørgsmål til udbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt til ordregivers e-mailadresse.

Kun prækvalificerede og inviterede tilbudsgivere kan afgive tilbud. Krav om dokumentation for egnethed i ansøgningsfasen må ikke forveksles med tilbudsfasens vurdering af den konkrete løsning.

5. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

- Udfyldt erklæring
- Løsningsbeskrivelse
- Tilbudsliste
- Dokumentation for opfyldelse af mindstekrav
- Oplysning om eventuelle underleverandører
- Dokumentation for de krævede kompetencer

6. Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 90 kalenderdage fra tilbudsfristens udløb.

7. Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Tilbuddene evalueres efter følgende kriterier:

Kriterium	Vægt
Pris	40 %
Løsningens kvalitet	35 %
Drift og support	15 %
Implementering og overgang	10 %

Ordregiver kan anmode tilbudsgiverne om præcisering af tilbuddet, hvis dette sker i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

8. Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift. Projekt- og implementeringsstart forventes medio april 2027. Overtagelse af driftsansvaret sker først efter aftalt overgangsplan og eventuel

accept.

Kontraktperioden er 4 år fra kontraktens ikrafttræden.
Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med op til 12 måneder på uændrede vilkår. Optionen kan udnyttes ved skriftlig meddelelse til Leverandøren senest 6 måneder før kontraktperiodens udløb.

9. Forbehold

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre afvisning. Tilbudsgiver skal angive alle forbehold klart og særskilt i Bilag 2, afsnit 15. Ordregiver vurderer forbehold efter de gældende udbudsregler.

Ordregiver behandler prækvalifikationsansøgninger og tilbud fortroligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Oplysninger om kommunens netværksarkitektur, lokationer, sikkerhedsforanstaltninger og teleforbindelser må alene anvendes til deltagelse i udbuddet og må ikke videregives til uvedkommende.

Ansøgere og tilbudsgivere skal tydeligt markere oplysninger, som efter deres opfattelse er fortrolige. Inviterede tilbudsgivere skal sikre, at adgang til de fortrolige bilag begrænses til medarbejdere og godkendte underleverandører med et sagligt behov.

Ordregiver behandler modtagne tilbud fortroligt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Tilbudsgiver skal tydeligt markere oplysninger, som efter tilbudsgivers opfattelse er fortrolige.

10. Bilagsoversigt

Udbudsmaterialet udleveres i to faser. Dokumenterne nedenfor stilles til rådighed som angivet. Detaljerede oplysninger om kommunens infrastruktur udleveres alene til inviterede tilbudsgivere under passende fortrolighedsvilkår.

Prækvalifikationsansøgning:

Senest 23. november 2026 indsendes udfyldt Bilag B, virksomhedsoplysninger, relevante referencer, dokumentation for økonomisk og teknisk/faglig formåen samt oplysninger om eventuelle støttende enheder.

Tilbudsfasen:

De udvalgte leverandører modtager invitation og tilbudsmateriale den 2. december 2026.

Tilbud med løsningsbeskrivelse, tilbudsliste og krævet dokumentation afleveres senest 8. februar 2027.

Fase	Dokument / formål
Før prækvalifikation (offentligt)	Udbudsbekendtgørelse – opgave, frister og ansøgningsprocedure
	Udbudsbetingelser – prækvalifikationskrav og udvælgelseskriterier
	Bilag B – erklæring og virksomhedsoplysninger
	Info og referenceskema
Efter prækvalifikation (inviterede)	Bilag 1 – krav- og ydelsesbeskrivelse
	Bilag 2 – løsningsbeskrivelse (tilbudsbesvarelse)
	Bilag A – eksisterende infrastruktur og lokationer
	Tilbudsliste – priser og økonomiske oplysninger
	Bilag C – kontrakt
	Eventuel fortrolighedserklæring