Udvalg for Uddannelse ordinære møde 05/2026, den 08. juni 2026

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager:

- -

Generelle sager:

Punkt 4.1 Ændring af instruks for Amerloq og Inneruulat

Punkt 4.2 Uddannelsesudvalgets besøg af institutioner

Punkt 4.3 Håndtering af elektronikaffald fra skoler

Orienteringssager:

Punkt 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i maj 2026, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo maj 2026 i Qeqqata Kommunia

Punkt 6.3 Orientering om implementering af klasserådslagning

Evt.:

Punkt 7.1 Evt.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 05/2026, den 08. juni 2026

Mødet startet kl. 13:00

Deltagere:
Siumut
Evelyn Mølgaard
Siumut
Sika Zeeb-Olsen
Naleraq
Steffen Johansen
Inuit Ataqatigiit
Juliane Enoksen
Demokraatit
Erne Olsen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsorden godkendt

Punkt 4.1 Ændring af instruks for Amerloq og Inneruulat

Journal nr. 58.01.50

Baggrund
Amerloq og Inneruulat er kommunale bygninger under Uddannelsesområdet, som anvendes til fritids-, forenings- og kulturaktiviteter. De gældende vedtægter og ordensregler er af ældre dato og indeholder bestemmelser, som ikke længere afspejler bygningernes nuværende anvendelse og administration.

Der er derfor udarbejdet forslag til reviderede instruks for Amerloq og Inneruulat.

Regelgrundlag
Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2025 om kommunernes styrelse.

Faktiske forhold
Forslaget til instruks for Amerloq tydeliggør bygningens formål som samlingssted for fritidsaktiviteter og fritidsundervisning. Samtidig præciseres regler vedrørende anvendelse af bygningen, overnatning, sikkerhed, ansvar ved udlån samt erstatningsansvar ved skader.

Forslaget til instruks for Inneruulat tydeliggør bygningens anvendelse som samlingssted for ældre, pensionister, foreninger og kulturelle aktiviteter. Samtidig præciseres regler for udlån, anvendelse af bygningen samt fritidsinspektørens ansvar for drift og tilsyn.

Begge forslag har til formål at skabe et mere tidssvarende og ensartet administrativt grundlag for anvendelsen af kommunens bygninger under Uddannelsesområdet.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Forslaget har ingen direkte økonomiske konsekvenser. De reviderede instrukser forventes at lette administrationen og skabe tydeligere rammer for brugerne.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at de foreslåede ændringer vil sikre klare og tidssvarende rammer for anvendelsen af Amerloq og Inneruulat. Samtidig tydeliggøres ansvarsforhold, brugerforpligtelser og administrationens tilsyn med bygningerne.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

1. at de reviderede instrukser for Amerloq og Inneruulat godkendes, og
2. at de nye instrukser træder i kraft den 1. juli 2026.

Afgørelse

2 for, 3 blanke stemmer. Der gives afslag for indstillingen.

Efter gendrøftelse blev der taget en ny vurdering: Sagen returneres til udvalget. Man var ikke enige om depositum på kr. 4.000,-

Bilag

- Instruks for Amerloq
- Instruks for Inneruulat

Punkt 4.2 Uddannelsesudvalgets besøg af institutioner

Journal nr. 01.02.04

Baggrund
Medlem af Udvalget for Uddannelse, Steffen Johansen, har fremsat forslag om, at udvalgets medlemmer gennemfører orienteringsbesøg inden for udvalgets ansvarsområder i kommunens byer og bygder. Formålet er at styrke udvalgets kendskab til de lokale forhold og skabe et bedre grundlag for politiske beslutninger.

Regelgrundlag
Inatsisartutlov nr. 29 17. november 2017 om kommunernes styrelse
Qeqqata Kommunias styrelse

Faktiske forhold
Forslagsstilleren begrunder ønsket med, at flere af udvalgets medlemmer endnu ikke har haft mulighed for at besøge alle institutioner og tilbud inden for udvalgets ansvarsområder, herunder skoler, daginstitutioner samt kultur- og fritidstilbud.

Som led i forslaget er der udtrykt ønske om besøg på institutioner i Sisimiut og Maniitsoq, samt kommunens bygder.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Såfremt besøgene gennemføres som særskilte rejser for 7 deltagere, estimeres udgifterne til:

Destination	Pris
Kangerlussuaq (transport)	25.480 kr.
Maniitsoq (transport)	68.250 kr.
Kangaamiut, Napasoq og Atammik	40.000 – 50.000 kr.
Itilleq og Sarfannguit	19.000 kr.
Overnatning i Maniitsoq (3 nætter)	35.595 kr.
Overnatning i Kangerlussuaq (1 nat)	15.518 kr.
Samlet	**203.843 – 213.843 kr.**

Ved at samordne besøgene med budgetseminarer og andre planlagte aktiviteter forventes udgifterne at kunne reduceres væsentligt.

Administrationens vurdering
Administration vurderer, at institutionsbesøg vil styrke udvalgets indsigt i forholdene på tværs af kommunen. Det anbefales derfor, at der udarbejdes en årsplan for besøgene, som koordineres med allerede planlagte aktiviteter.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

1. at der udarbejdes en årsplan for besøg inden for uddannelses-, kultur- og fritidsområdet.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag %

Punkt 4.3 Håndtering af elektronikaffald fra skoler

Journal nr. 10.12.00

Baggrund
Uddannelsesområdet har modtaget henvendelser fra skoler vedrørende ophobning af elektronikaffald, herunder udtjente computere, skærme og andet elektronisk udstyr herunder forældede iPad. Skolerne oplever, at omkostningerne til bortskaffelse af elektronikaffald er så høje, at affaldet i flere tilfælde ikke bliver bortskaffet løbende, men i stedet ophobes på skolerne.

Regelgrundlag
Selvstyrets lovbekendtgørelse nr. 4 af 17. februar 2022 af Inatsisartutlov om beskyttelse af miljøet.
Takstblad fra Qeqqata Kommunia

Faktiske forhold
Elektronikaffald fra kommunale institutioner håndteres i dag efter procedure som øvrigt storskrald. Områderne bestiller afhentning via teknikområdet, hvorefter affaldet afhentes af ekstern entreprenør. Udgiften registreres efter afhentningen og viderefaktureres til den institution, som har bestilt afhentningen.

Der findes ikke en særskilt kommunal ordning for håndtering af elektronikaffald fra institutioner. Omkostningerne afholdes derfor af de enkelte områder inden for deres egne driftsbudgetter.

Udgifter til afhentning af elektronikaffald afregnes efter gældende praksis og jf. takstbladet. Udgiften til én afhentning kan overstige 20.000 kr. afhængigt af affaldets mængde og sammensætning. De relativt høje omkostninger har medført, at enkelte skoler har udskudt bortskaffelsen af elektronikaffald, hvilket har resulteret i ophobning af udtjente computere, skærme og andet elektronisk udstyr.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Elektronikaffald indeholder materialer og komponenter, som bør håndteres miljømæssigt forsvarligt. En ophobning af elektronikaffald på skolerne er ikke i overensstemmelse med principperne om korrekt affaldshåndtering og hensigtsmæssig ressourceudnyttelse.

Økonomisk medfører den nuværende ordning uforudsigelige udgifter for den enkelte skole. Samtidig kan ad hoc-afhentninger medføre højere enhedsomkostninger end ved en mere samlet og planlagt håndtering. En fælles kommunal ordning for elektronikaffald kan potentielt skabe bedre økonomisk styring og mere effektiv ressourceanvendelse.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at den nuværende ordning for håndtering af elektronikaffald medfører udfordringer for skolerne, idet udgifterne til afhentning afholdes inden for områdernes egne driftsbudgetter. Dette har i enkelte tilfælde medført ophobning af elektronikaffald på skolerne.

Elektronik affald anses som farligt affald, og indgår i Kommunens takstblad som Kommunalbestyrelsen godkender ved fireårige budgetlægning. Nuværende takstblad for elektronik er 130,44 kr. pr. kilo dertil er der batterier på det elektronikudstyr som også har en særskilt kilopris på 18,63 kr. hvorfor det som regel bliver sammenlagt, og betyder i praksis at den samlede pris pr. kilo er på 149,07 kr. prisen skyldes at elektronik og akkumulator/batteri affald skal håndteres forsvarligt og sendes til udlandet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Bilag

Punkt 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i maj 2026, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund
I herværende sag fremlægges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for maj 2026, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. september 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold
I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der i maj 2026, taget beslutning om 6 ansøgninger, hvoraf de 3 er ansøgninger om forlængelse og 3 nye ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

I Sisimiut er der i maj 2026, taget beslutning om 7 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

De ansøgte stillinger der er behandlet i maj 2026, kan ses på tabellen:

Ansøgende virksomhed	Stilling	Modt. dato:	Ans. periode	Beslutning
Maniitsoq El-service	Elektriker	16-04-26	01-08-26 – 31-07-27	Godkendt
Royal Greenland	2 mekanikere forlængelse	16-04-26	01-05-26 – 30-04-28	Godkendt
Pisiffik A/S	Salgsmedarbejder	12-05-26	01-06-26 – 31-05-28	Godkendt
Pisiffik A/S	Salgsmedarbejder	12-05-26	01-06-26 – 31-05-28	Godkendt
Pisiffik A/S	Delikatesse forlængelse	16-05-26	01-08-26 – 31-07-27	Godkendt
Isi4u	Rengøringsassistent	01-05-26	01-06-26 – 01-06-28	Godkendt
Hotel Søma	Tjener	04-05-26	01-08-26 – 01-08-28	Godkendt
Hotel Søma	Tourist guide	05-05-26	15-06-26 – 01-10-26	Godkendt
Hotel Søma	Tourist guide	05-05-26	15-06-26 – 01-10-26	Godkendt

Hotel Søma	Nattevagt	15-05-26	01-09-26 – 01-09-28	Godkendt
BJ Entreprise	Tømrer	07-05-26	27-05-26 – 01-06-27	Godkendt
Greenland Airports	Administrationsmedarbejder	21-05-26	01-05-26 – 01-05-28	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser
Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokal arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddeler beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at sagsfremstillingerne er behandlet i henholdt til gældende procedure og at ansøgningerne er sendt videre til behandling hos forkvinden, som på vegne af udvalget har taget beslutninger om. Sagerne fremlægges i herværende sag til orientering for udvalget for Uddannelse.

Indstilling
Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft i maj 2026 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag
1. bilag 1-5 Sagsfremstillinger fra Maniitsoq vedr. ansøgninger vedr. udefrakommende i maj 2026
2. 6-12 Sagsfremstillinger fra Sisimiut vedr. ansøgninger i maj 2026

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo maj 2026 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund
Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag
- Inatsisartut lov nr. 28 af 9. december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling

Faktiske forhold
På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 11. maj 2026, blev tallene for ledigheden i ultimo april 2026 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 172 ledige.
Herværende orientering gælder for udgangen af maj 2026 måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 149, som i forhold til april måned er faldet med 23.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for maj 2026 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2025.

Tabel 1 – Ledigheden for 2025 og 2026

	Maj 2025	Maj 2026	Diff.
Sisimiut	71	76	**+5**
Kangerlussuaq	0	1	**+1**
Itilleq	15	12	**-3**
Sarfannguit	6	4	**-2**
Maniitsoq	33	49	**+16**
Kangaamiut	11	3	**-8**
Napasoq	2	2	**0**
Atammik	1	2	**+1**
I alt	**139**	**149**	**+10**
Procentfordeling	**2,18%**	**2,35%**	
Arbejdsdygtige borgere	6.364	6.338	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**
Maj 2026	40	0	1	52	0	0	20	4	2	26	2	2

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i maj 2026, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 13 handleplaner i maj 2026.

I Maniitsoq er der udarbejdet 2 handleplaner i maj 2026.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	2	11	1	0
Maniitsoq	5	2	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo måneder, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2026:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	3	7	5	0	12							
Maniitsoq	15	17	5	16	15							

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af jobsøgningsydelser. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for maj 2026 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo maj 2026
2. Matchgruppefordeling for maj 2026
3. Uddannelsesstatistik maj 2026

Punkt 6.3 Orientering om implementering af klasserådslagning

Journal nr. 51.09.01

Baggrund
Uddannelsesudvalget godkendte den 8. december 2025 etablering af klasserådslagning som pilotprojekt på Minngortuunnguup Atuarfia med efterfølgende evaluering. Formålet er at styrke trivsel, fællesskab og elevinddragelse samt forebygge konflikter og mobning gennem et styrket samarbejde mellem elever, forældre og skole. På baggrund af udvalgets beslutning er der udarbejdet en implementeringsplan for projektet.

Regelgrundlag
Pilotprojektet gennemføres inden for rammerne af Inatsisartutlov om folkeskolen, herunder folkeskolens formål om at fremme elevernes alsidige udvikling, medansvar, medbestemmelse og trivsel.

Faktiske forhold
Pilotprojektet gennemføres ved Minngortuunnguup Atuarfia i perioden juni 2026 til juni 2027. Implementeringsplanen omfatter udpegning af en lokal koordinator og 1-2 tovholdere, kompetenceudvikling af nøglepersoner, udvælgelse af 2-4 pilotklasser, gennemførelse af klasserådslagninger samt afsluttende evaluering.

Projektets opstart er fastsat til juni 2026 for at sikre tilstrækkelig forberedelse inden den praktiske afprøvning. Perioden frem til skolestart anvendes til planlægning, kompetenceudvikling, information til medarbejdere og forældre samt etablering af de nødvendige procedurer og evalueringsredskaber. Administrationen vurderer, at en grundig forberedelse er afgørende for at skabe lokal forankring og de bedste forudsætninger for et vellykket pilotprojekt.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Klasserådslagning forventes at bidrage til øget trivsel, stærkere fællesskaber og et styrket skole-hjem-samarbejde. På længere sigt kan metoden understøtte en mere forebyggende indsats og reducere behovet for mere indgribende og omkostningstunge foranstaltninger på børne- og ungeområdet.

Pilotprojektet gennemføres inden for de afsatte midler på uddannelsesområdet. Det politisk godkendte budgetoverslag for en pilotskole udgør 47.500 kr. i projektets første år, fordelt på uddannelse af tovholdere, ekstern kompetenceudvikling samt ressourcer til koordinering og opfølgning. I efterfølgende år er driftsudgiften beregnet til 10.000 kr. årligt.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at den udarbejdede implementeringsplan giver et solidt grundlag for afprøvning af klasserådslagning under lokale forhold. Den planlagte forberedelsesperiode vurderes at være nødvendig for at sikre kompetenceudvikling, organisatorisk forankring og et validt grundlag for den efterfølgende evaluering. Projektet forventes at bidrage med værdifulde erfaringer til en fremtidig vurdering af, om metoden skal videreføres og eventuelt udbredes til andre skoler i kommunen.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

1. at orienteringen om implementeringen af pilotprojekt for klasserådslagning ved Minngortuunnguup Atuarfia tages til efterretning,

Afgørelse

Taget til efterretning

Bilag

- Implementeringsplan

Punkt. 7.1 Eventuelt

Med hensyn til budgettet blev der spurgt om 12. Juni, Apollonie Kreutzmann vil undersøge sagen.

Mødet sluttede kl. 15:35