Udvalg for Uddannelse ordinære møde 07/2026, den 12. oktober 2026

Oversigt – åbent møde:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager:

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse for 3. kvartal 2026

Generelle sager:

Punkt 4.1 Kommunerapport for Qeqqata Kommunia fra HBSC Greenland 2026

Punkt 4.2 Revision af tilskudsregler – Retningslinjer for støtte til idræts-, kultur- og fritidsforeninger

Punkt 4.3 Omplacering af budgetmidler fra Idrætshallen Kangerlussuaq til SIS Uddannelses Stab

Punkt 4.4 Ændring af aldersgrupper i skolepasningen og fritidsklubben Amisut i Sisimiut

Punkt 4.5 Atuarfik Kilaaseeraq – Ansøgning til studierejse

Punkt 4.6 Implementering af iKomet under MISI

Punkt 4.7 Forslag til Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030

Orienteringssager:

Punkt 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i september 2026, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo september 2026 i Qeqqata Kommunia

Punkt 6.3 Orientering om afslutning af samarbejdet med BRND Booking ApS og igangværende samarbejde med Klubmodul

Punkt 6.4 Orientering af høringssvar vedr. 'Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion'

Punkt 6.5 Orientering om ansættelse af læringskonsulent

Punkt 6.6 Formandsberetning for 3. kvt. 2026 fra Uddannelsesudvalget

Evt.:

Punkt 7.1 Evt.

Mødet startet kl. 13:00

Deltagere:
Naleraq
Steffen Johansen
Demokraatit
Erne Olsen
Naleraq
Karl Lyberth
Siumut
Evelyn Mølgaard
Siumut
Sika Zeeb-Olsen

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Dagsordenspunkter godkendt

Punkt 3.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse for 3. kvartal 2026

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for 3. kvartal 2026.

Regelgrundlag
Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.
Gældende lovgivning inden for uddannelsesudvalgets område.

Faktiske forhold
Ved jævn fordeling af budgettet over året forventes forbruget at ligge på ca. 75% ved udgangen ad 3. kvartal. Forbruget 3. kvartal ÅTD ligger samlet på 73%.

Konto 5710 Konto 5720 – Uddannelse – Hovedtal for drift og løn
Området for Uddannelse, samlet for hele kommunen, har ved udgangen af 3. kvartal 2026 et samlet forbrug på 222,1 mio. kr. mod 230 mio. kr. i samme periode sidste år. Det svarer til et mindre forbrug på ca. 7,9 mio. kr. i forhold til samme periode sidste år.

Den relative forbrugsprocent ligger samlet på 97,3%, hvilket betyder, at det samlede forbrug ligger under det forventede niveau for perioden.

Det forventede mindre forbrug skyldes primært skoleområdet, mens der forventes merforbrug på fritidsområdet, arbejdsmarkedsområdet og stabsområdet.

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**222.546.243**	**230.010.636**	**222.118.241**	**72,98 %**	**97,31 %**	**303.840.463**	**-300.000**	**818.744**	**304.359.207**	**82.240.966**	**296.157.655**	**-8.201.552**	**-6.151.164**	**-7.892.395**
Arbejdsmarkedsområdet	17.830.990	19.883.172	15.516.518	84,59 %	112,79 %	18.343.000			18.343.000	2.826.482	20.688.691	2.345.691	1.759.268	-4.366.654
Budget Buffer Uddannelse						2.360.000	-800.000		1.560.000	1.560.000		-1.560.000	-1.170.000	
Daginstitutionsområdet	61.363.133	68.318.973	67.242.754	75,30 %	100,40 %	88.483.463		818.744	89.302.207	22.059.453	89.657.005	354.798	266.099	-1.076.219
Fritidsområdet	31.846.700	30.047.433	29.803.945	83,73 %	111,64 %	35.596.000	0		35.596.000	5.792.055	39.738.593	4.142.593	3.106.945	-243.488
Skoleområdet	100.442.768	101.717.434	99.074.067	67,40 %	89,86 %	146.497.000	500.000		146.997.000	47.922.933	132.098.756	-14.898.244	-11.173.683	-2.643.367
Stabsområdet	11.062.652	10.043.623	10.480.957	83,44 %	111,25 %	12.561.000			12.561.000	2.080.043	13.974.610	1.413.610	1.060.207	437.334
Total	**222.546.243**	**230.010.636**	**222.118.241**	**72,98 %**	**97,31 %**	**303.840.463**	**-300.000**	**818.744**	**304.359.207**	**82.240.966**	**296.157.655**	**-8.201.552**	**-6.151.164**	**-7.892.395**

Lønninger:
Det samlede lønforbrug for hele uddannelsesområdet for 3. kvartal ÅTD 2026 ligger på 171,7 mio. kr. Den samlede forbrugsprocent er 72,4 %, mens den relative forbrugsprocent ligger på 96,5 %.
I forhold til samme periode sidste år er der et samlet højere forbrug på ca. 0,1 mio. kr.

Der er dog forskelle mellem områderne. Fritidsområdet har fortsat det højeste relative lønforbrug med 121,3 %, mens daginstitutionsområdet og stabsområdet også ligger over det forventede niveau. Skoleområdet og arbejdsmarkedsområdet ligger derimod under det forventede lønforbrug.

Samlet lønomkostninger for uddannelsesområdet:

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD I År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**162.389.397**	**171.648.963**	**171.705.721**	**72,40 %**	**96,54 %**	**237.154.000**			**237.154.000**	**65.448.279**	**228.940.961**	**-8.213.039**	**-6.159.779**	**56.758**
Skoleområdet	79.840.501	82.202.816	82.491.250	68,54 %	91,39 %	120.347.000			120.347.000	37.855.750	109.988.334	-10.358.666	-7.769.000	288.435
Daginstitutionsområdet	52.601.365	57.934.729	57.225.811	75,83 %	101,10 %	75.468.000			75.468.000	18.242.189	76.301.082	833.082	624.811	-708.918
Arbejdsmarkedsområdet	9.381.433	9.276.206	9.062.046	62,35 %	83,13 %	14.535.000			14.535.000	5.472.954	12.082.728	-2.452.272	-1.839.204	-214.160
Stabsområdet	8.597.824	9.020.895	9.536.946	78,94 %	105,25 %	12.082.000			12.082.000	2.545.054	12.715.928	633.928	475.446	516.051
Fritidsområdet	11.968.274	13.214.317	13.389.667	90,95 %	121,27 %	14.722.000			14.722.000	1.332.333	17.852.890	3.130.890	2.348.167	175.350
Total	**162.389.397**	**171.648.963**	**171.705.721**	**72,40 %**	**96,54 %**	**237.154.000**			**237.154.000**	**65.448.279**	**228.940.961**	**-8.213.039**	**-6.159.779**	**56.758**

Lønfordeling for hele uddannelsesområdet

Skoleområdet
Lønomkostningerne for 3. kvartal ÅTD 2026 samlet set er 82,5 mio. kr. I forhold til samme periode året før er dette en stigning på ca. 0,3 mio. kr. Forbrugsprocent i alt er 68,5 %, og den relative forbrugsprocent er 93,4 %.

Skoleområdet ligger samlet under det forventede lønforbrug. Der er dog forskelle mellem skolerne, hvor blandt andet Nalunnguarfiup Atuarfia, Sarfannguit Atuarfia og Atammiup Atuarfia ligger over en relativ forbrugsprocent på 100 %. Prognosen viser samlet et forventet mindre forbrug på ca. 21,5 mio. kr. ved årets udgang.

Der er i 2026 indgået ny overenskomst på IMAK-området. Lønreguleringer for lærere, timelærere og øvrige ansatte omfattet af aftalerne kan påvirke skoleområdets lønforbrug i årets sidste kvartal.

Det forventede mindreforbrug på skoleområdet skal derfor ses i sammenhæng med, om de økonomiske konsekvenser af den nye overenskomst, herunder eventuel efterregulering, allerede er indarbejdet i prognosen.

Skoleområdet ligger samlet under det forventede lønforbrug. Der er forskelle mellem skolerne, idet enkelte skoler ligger over det forventede niveau, mens andre ligger under. Prognosen viser samlet et forventet mindre forbrug på ca. 21,5 mio. kr. ved årets udgang.

Daginstitutionsområdet
For 3. kvartal ÅTD 2026 samlet set brugt 57,2 mio. kr. I forhold til samme periode året før er dette et mindre forbrug på ca. 0,7 mio. kr. Forbrugsprocenten i alt er på 75,8 % og den relative forbrugsprocent er på 101,1 %.

Daginstitutionsområdet ligger samlet lidt over det forventede lønforbrug. Der er fortsat forskelle mellem institutionerne, hvor de fleste institutioner ligger over en relativ forbrugsprocent på 100 %. Samlet viser prognosen et forventet merforbrug på ca. 0,8 mio. kr. ved årets udgang.

Fritidsområdet
Lønomkostningerne for 3. kvartal ÅTD 2026 på fritidsområdet udgør 13,4 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca. 0,2 mio. kr. Forbrugsprocenten i alt er på 91 % og den relative forbrugsprocent er på 121,3 %.

Fritidsområdet har fortsat et højt lønforbrug, særligt i klubberne, hvor der er anvendt flere timelønnede medarbejdere end forventet. Der vil derfor blive fulgt op på ansættelsesforholdene og behovet for timelønnede med henblik på at sikre, at bemandingen og ansættelsesformen er hensigtsmæssig i forhold til aktivitetsniveauet.
Prognosen for året viser et forventet merforbrug på ca. 3,1 mio. kr. på løn.

Arbejdsmarkedsområdet
Lønomkostningerne for 3. kvartal ÅTD 2026 udgør 9,1 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette mindre forbrug på ca. 0,2 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 62,4 % og den relative forbrugsprocent er på 83,1 %.

Lønforbruget ligger dermed samlet under det forventede niveau for perioden. Det relativt lave lønforbrug skal ses i sammenhæng med områdets personalesammensætning, hvor der er færre fastansatte månedslønnede.
Prognosen for året viser et forventet mindre forbrug på ca. 2,5 mio. kr. på løn.

Staben
Lønomkostningerne for staben for 3. kvartal ÅTD 2026 er 9,5 mio. kr. I forhold til samme periode året før, er dette en stigning på ca. 0,5 mio. kr. Forbrugsprocenten i alt er på 79 % og den relative forbrugsprocent er på 105,3 %.

Det højere lønforbrug skyldes blandt andet, at der er ansat en socialkonsulent, hvilket medfører øgede lønudgifter på stabsområdet. Samlet set ligger lønforbruget lidt over det forventede niveau.

Driftsudgifter
Driftsudgifter for 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 50,4 mio. kr. Samme periode sidste år lå forbruget på 58,4 mio. kr., hvilket svarer til et mindre forbrug på 7,9 mio. kr.
Forbrugsprocenten er på 75 %, mens den relative forbrugsprocent er på 100 %.

Level1	ÅTD Forrige År	ÅTD Sidste År	ÅTD i År	Forbrugs %	Relativt Forbrugs %	OPR Budget	OMP	TB	Nyt Budget	Rest Budget	Prognose for Året	Prognose for Årets Merforbrug	M: Overforbrug	M: +/- samme periode sidste år
Uddannelses Udvalg	**60.156.846**	**58.361.673**	**50.412.520**	**75,01 %**	**100,02 %**	**66.686.463**	**-300.000**	**818.744**	**67.205.207**	**16.792.687**	**67.216.694**	**11.487**	**8.615**	**-7.949.153**
Arbejdsmarkedsområdet	8.449.557	10.606.966	6.454.472	169,50 %	226,00 %	3.808.000			3.808.000	-2.646.472	8.605.963	4.797.963	3.598.472	-4.152.494
Budget Buffer Uddannelse						2.360.000	-800.000		1.560.000	1.560.000		-1.560.000	-1.170.000	
Daginstitutionsområdet	8.761.768	10.384.244	10.016.942	72,41 %	96,54 %	13.015.463		818.744	13.834.207	3.817.265	13.355.923	-478.284	-358.713	-367.301
Fritidsområdet	19.878.426	16.833.116	16.414.277	78,64 %	104,85 %	20.874.000	0		20.874.000	4.459.723	21.885.703	1.011.703	758.777	-418.839
Skoleområdet	20.602.267	19.514.618	16.582.817	62,22 %	82,97 %	26.150.000	500.000		26.650.000	10.067.183	22.110.423	-4.539.577	-3.404.683	-2.931.801
Stabsområdet	2.464.828	1.022.729	944.012	197,08 %	262,77 %	479.000			479.000	-465.012	1.258.682	779.682	584.762	-78.717
Total	**60.156.846**	**58.361.673**	**50.412.520**	**75,01 %**	**100,02 %**	**66.686.463**	**-300.000**	**818.744**	**67.205.207**	**16.792.687**	**67.216.694**	**11.487**	**8.615**	**-7.949.153**

Det samlede forbrug ligger således på niveau med det forventede forbrug for perioden.

I nedenstående beskrives fordelingen af driftsomkostningerne i de forskellige områder i det samlede uddannelsesområde.

Skoleområdet
Driftsudgifter for skoleområdet for 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 16,6 mio. kr. Samme periode sidste år lå omkostningerne på 19,5 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på ca. 2,9 mio. kr.
Forbrugsprocenten er 62,2 %, mens den relative forbrugsprocent er på ca. 83 %.

Det samlede driftsforbrug ligger således under det forventede niveau. Der ses dog variationer mellem skolerne, hvor Atammik og Napasoq har et relativt højt forbrug, mens flere øvrige skoler ligger væsentligt under det forventede niveau.

Det samlede driftsforbrug på skoleområdet ligger under det forventede niveau. Der er variationer mellem skolerne, hvor enkelte skoler har et relativt højt forbrug, mens flere øvrige skoler ligger under det forventede niveau.

Daginstitutionsområdet
Driftsudgifterne for daginstitutionsområdet for 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på ca. 10 mio. kr. Samme periode sidste år lå forbruget på 10,4 mio. kr., hvilket er det mindre forbrug på ca. 0,4 mio. kr.
Forbrugsprocenten er 72,4 %, mens den relative forbrugsprocent er på 96,5 %.

Det samlede driftsforbrug ligger således lidt under det forventede niveau. Der er dog fortsat variationer mellem institutionerne, hvor flere institutioner har et relativt højt forbrug, blandt andet som følge af udgifter til vedligeholdelse, bygninger og øvrige driftsrelaterede udgifter. Samlet set vurderes forbruget dog at være inden for det forventede niveau for området.

Fritidsområdet
Driftsudgifter for fritidsområdet for 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet driftsforbrug på ca. 16,4 mio. kr.

Samme periode sidste år lå forbruget på 16,8 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på ca. 0,4 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 78,6 % mens den relative forbrugsprocent er på 104,9 %. Det viser, at forbruget ligger lidt over det forventede niveau efter årets første ni måneder.

Merforbruget er især knyttet til tilskud og enkelte fritidsaktiviteter. Det største udsving ses på tilskud til fritids- og kulturelle formål i Sisimiut, hvor der ved 3. kvartal er forbrugt ca. 7,9 mio. kr. mod et budget på 8,9 mio. kr. For året forventes et samlet forbrug på ca. 10,6 mio. kr., svarende til et forventet merforbrug på ca. 1,7 mio. kr. Derudover forventes merforbrug på bl.a. tilskud til fritidsformål, hvor prognosen viser et merforbrug på ca. 1,3 mio. kr**.** Der ses også merforbrug på enkelte mindre områder, herunder Fritidsklub Maniitsoq, Klubben Kangaamiut, Husflidsværkstedet i Maniitsoq samt Den gamle Kirke**.** Omvendt er der områder med et væsentligt mindreforbrug, som er med til at reducere det samlede merforbrug. Det gælder bl.a. Idrætshallen i Kangerlussuaq, hvor forbruget efter 3. kvartal ligger væsentligt under budgettet.

Merforbruget på fritidsområdet er især knyttet til tilskud og enkelte fritidsaktiviteter. Der er forskelle mellem de enkelte tilbud og aktiviteter i kommunen, hvor nogle områder viser merforbrug, mens mindreforbrug på andre områder reducerer det samlede merforbrug.

Samlet vurderes fritidsområdet fortsat at være under økonomisk opmærksomhed**.** Selvom det faktiske forbrug ÅTD er lavere end samme periode sidste år, viser prognosen et forventet merforbrug på ca. 1,0 mio. kr. for hele året. Det skyldes primært udviklingen i tilskudsområdet, mens der samtidig er mindreforbrug på flere øvrige driftsområder.

På fritidsområdet indgår en midlertidig lejeudgift på 72.000 kr. som følge af ændret anvendelse af kommunale lokaler i Maniitsoq. Udgiften skyldes således en lokalemæssig omdisponering og ikke et øget aktivitetsniveau.

Arbejdsmarkedsområdet
Driftsudgifter 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på 6,5 mio. kr. Samme periode sidste år lå forbruget på 10,6 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på ca. 4,2 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 169,5 %, mens den relative forbrugsprocent er på 226 %.

Arbejdsmarkedsområdet viser et betydeligt lavere forbrug end samme periode sidste år, men budgettet er fortsat udfordret. Prognosen peger på et forventet merforbrug ved årets udgang, og udviklingen bør derfor følges tæt i årets sidste kvartal, særligt på SIS og MAN Arbejdsmarkedsområdet.
Arbejdsmarkedsområdet viser samlet et betydeligt lavere forbrug end samme periode sidste år, men budgettet er fortsat udfordret. Prognosen peger på et forventet merforbrug ved årets udgang, og udviklingen følges derfor tæt i årets sidste kvartal på arbejdsmarkedsområdet samlet.
Forbruget er påvirket af, at flere stillinger fortsat er ubesatte, hvilket giver et lavere lønforbrug. Derudover har der været ændringer i konteringen af udgifter, som påvirker årets forbrug. På Pilersitsivik har lavere aktivitet som følge af ubesatte stillinger ligeledes medført et lavere forbrug.
Forbruget er blandt andet påvirket af ubesatte stillinger og ændringer i konteringen af udgifter. På dele af arbejdsmarkedsområdet har lavere aktivitet som følge af ubesatte stillinger desuden medført et lavere forbrug.

Staben

Driftsudgifter for stabsområdet for 3. kvartal 2026 ÅTD viser et samlet forbrug på ca. 0,9 mio. kr. Samme periode sidste år lå forbruget på ca. 1,0 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på ca. 0,1 mio. kr. Forbrugsprocenten er på 197,1 %, mens den relative forbrugsprocent er på 262,8 %. Den høje procent skyldes især, at budgettet på stabsområdet er forholdsvis lavt.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 07/2026, den 12. oktober 2026

Indstilling:

Område for Uddannelse indstiller til Uddannelses Udvalg:

- At 3. kvartalsrapport for 2026 for Uddannelsesområdet godkendes.

Afgørelse:

Rapporten godkendt

Punkt 4.1 Kommunerapport for Qeqqata Kommunia fra HBSC Greenland 2026

Journal nr. 54.04.00

Baggrund
HBSC Greenland er den grønlandske del af det internationale forskningssamarbejde Health Behaviour in School-aged Children (HBSC). Undersøgelsen følger skoleelevers sundhed, trivsel og sundhedsadfærd over tid og gennemføres blandt elever i 5.-10. klasse. I Grønland gennemføres undersøgelsen hvert andet år. Formålet er bl.a. at skabe viden, som kan anvendes i lokale sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.

Kommunerapporten for Qeqqata Kommunia 2026 forelægges Udvalg for Uddannelse som en orientering om udviklingen blandt kommunens skoleelever. Rapporten er struktureret efter tre pejlemærker fra Inuuneritta III: Mental sundhed og fællesskaber, Et sundt og aktivt børneliv samt Gode opvækstvilkår for alle børn.

Regelgrundlag
Qeqqata Kommunias samarbejdsaftale med Center for Folkesundhed i Grønland og Paarisa om HBSC/Qeqqata-modellen.

Faktiske forhold
HBSC-undersøgelsen blev gennemført i foråret 2026. Elever fra 5.-10. klasse på de tilmeldte skoler blev inviteret til at deltage frivilligt og anonym. Spørgeskemaet kunne besvares på grønlandsk, dansk eller engelsk. Qeqqata Kommunias kommunerapport omfatter 478 besvarelser ud af et elevtal på 769, svarende til en samlet svarprocent på 62 %. Der deltog skoler fra både Sisimiut, Maniitsoq og bygderne undtagen Napasoq. Fordeling af deltagere fra Qeqqata Kommunia:

Gruppering	Deltagende skoler	Antal elever (Departementet for Uddannelse)	Antal besvarelser	Svarprocent (%)
	Minngortuunnguup Atuarfia	219	142	65
	Nalunnguarfiup Atuarfia	232	136	59
	Atuarfik Kilaaseeraq	198	127	64
Bygder	Atammiup Atuarfia	17	11	65
Qeqqata Kommunia	Kangaamiut Atuarfiat	29	24	83
	Sarfannguup Atuarfia	5	4	80
	Itillip Atuarfia	17	10	59
	Qinnguata Atuarfia	52	24	46
I alt	**Qeqqata Kommunia**	**769**	**478**	**62**

Centrale resultater fra HBSC 2026:

Pejlemærke 1 – Mental sundhed og fællesskaber

- **Skoletrivsel:** 8 ud af 10 elever i 5.-6. klasse, 6 ud af 10 i 7.-8. klasse og 5 ud af 10 i 9.-10. klasse svarer, at de godt eller rigtig godt kan lide skolen.
- **Mobning:** 6 ud af 10 elever i 5.-6. klasse, 5 ud af 10 i 7.-8. klasse og 3 ud af 10 i 9.-10. klasse har oplevet mobning de seneste måneder. Online mobning er rapporteret af henholdsvis 4, 3 og 2 ud af 10 elever.
- **Trivsel:** 9 ud af 10 elever i 5.-6. klasse, 8 ud af 10 i 7.-8. klasse og 9 ud af 10 i 9.-10. klasse har en trivselsscore på 50 eller derover.
- **Ensomhed:** 3 ud af 10 elever i 5.-6. klasse, 5 ud af 10 i 7.-8. klasse og 4 ud af 10 i 9.-10. klasse har følt sig ensomme inden for det seneste år.

Pejlemærke 3 – Et sundt og aktivt børneliv

- **Helbred:** 9 ud af 10 elever i 5.-6. klasse og 8 ud af 10 i både 7.-8. og 9.-10. klasse vurderer deres helbred som godt.
- **Kost og fysisk aktivitet:** 3 ud af 10 elever i 5.-6. og 9.-10. klasse samt 2 ud af 10 i 7.-8. klasse spiser morgenmad alle skoledage. 5 ud af 10 elever i 5.-6. og 7.-8. klasse samt 4 ud af 10 i 9.-10. klasse er fysisk aktive mindst fem dage om ugen.
- **Søvn og symptomer:** 4 ud af 10 elever i 5.-10. klasse har haft søvnproblemer, 3 ud af 10 har haft hovedpine, og 2 ud af 10 har følt sig kede af det eller deprimerede inden for de seneste seks måneder.
- **Nikotin og rusmidler:** 5 ud af 10 elever i 9.-10. klasse har brugt mindst ét nikotinprodukt inden for de seneste 30 dage. 2 ud af 10 i 9.-10. klasse har drukket alkohol inden for de seneste 30 dage, og 1 ud af 10 har prøvet hash.

Pejlemærke 4 – Gode opvækstvilkår for alle børn

- **Familierelationer:** 9 ud af 10 elever i 5.-6. klasse, 8 ud af 10 i 7.-8. klasse og 7 ud af 10 i 9.-10. klasse har mindst to familiemedlemmer, som de kan tale med om bekymringer.
- **Fælles måltider:** 8-9 ud af 10 elever spiser måltider sammen med familien alle eller de fleste dage.
- **Seksuel debut:** 5 ud af 10 elever over 15 år har haft seksuel debut. Blandt disse var 7 ud af 10 under 15 år ved debuten.

Resultaterne viser samtidig, at der er forskelle mellem klassetrin og mellem skoler. Rapporten giver mulighed for at sammenholde resultater på skole-, kommune- og nationalt niveau. Resultaterne bør derfor ses som et fælles datagrundlag for dialog mellem skole, hjem, kommune og øvrige relevante aktører.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser

HBSC-undersøgelsen giver Qeqqata Kommunia et tilbagevendende datagrundlag for at følge udviklingen i børn og unges sundhed, trivsel og sundhedsadfærd. Data kan anvendes i den videre planlægning og prioritering af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. En fortsat anvendelse af data fra HBSC kan understøtte en mere systematisk opfølgning på kommunens indsatser.

Der er ikke i forbindelse med denne orienteringssag foreslået nye bevillinger eller særskilte økonomiske dispositioner. Eventuelle konkrete indsatser, som efterfølgende ønskes iværksat på baggrund af resultaterne, må behandles inden for de relevante budgetter og politiske rammer.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at HBSC-resultaterne er et relevant grundlag for det fortsatte arbejde med børn og unges trivsel, sundhed og fællesskaber i Qeqqata Kommunia. Resultaterne peger både på områder, hvor en stor del af eleverne oplever trivsel og stærke relationer, og på områder, som bør indgå i den fortsatte dialog og forebyggelse, herunder mobning og ensomhed, søvn og fysisk aktivitet samt brug af nikotin og andre rusmidler.

Administrationen vurderer samtidig, at resultaterne skal fortolkes med forsigtighed, da HBSC er en tværsnitsundersøgelse, som beskriver et øjebliksbillede og ikke forklarer årsagerne bag elevernes svar. Det anbefales derfor, at rapporten anvendes som et fælles vidensgrundlag og drøftes med skolerne og relevante fagområder med henblik på at identificere, hvor eksisterende indsatser kan styrkes eller følges op.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at tage orienteringen om HBSC Greenland 2026 – Kommunerapport for Qeqqata Kommunia til efterretning.

Udvalg for Uddannelse ordinære møde 07/2026, den 12. oktober 2026

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

- HBSC Greenland 2026 – Kommunerapport for Qeqqata Kommunia

Punkt 4.2 Revision af tilskudsregler – Retningslinjer for støtte til idræts-, kultur- og fritidsforeninger

Journal nr. 06.16.03

Baggrund
Kommunalbestyrelsen har til sit møde den 30. april 2026 besluttede, at det skal undersøges hvor meget andre kommuner yder tilskud til personer over 18 år til idrætsformål samt, de økonomiske konsekvenser, hvis tilskuddet skal forhøjes med 40% eller 50%.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov om kultur- og fritidsvirksomhed
- Inatsisartutlov om idræt og motion
- Bekendtgørelse om lokaler og udendørsanlæg

Faktiske forhold
På nuværende tidspunkt yder Qeqqata Kommunia et tilskud på 30 % af rejseomkostningerne for voksne over 18 år, der deltager i officielle mesterskaber i Grønland. Bevillingen i Qeqqata Kommunia er på kr. 15,0 mio. på fritidsområdet kulturrelaterede arrangementer, herunder tilskud til alle i idrætsområdet, både til børn, voksne og ældre (incl. Halleje og driftstilskud) til ca. kr. 6,4 mio. i aug. 2026. kr. 7,5 mio. i 2025 og kr. 7,3 mio. i 2024.
Børn til og med 18 år får dækket 100 % af rejseudgifterne i forbindelse med deltagelse i konkurrencer. I de seneste år er børns interesse for idræt steget, og derfor er der behov for løbende at vurdere bevillingerne, især fordi antallet af hold er stigende.

Udgiftsudvikling de sidste 3 år i tilskud.

	2024	2025	2026/8
Børn under 18 år/18-nit tikillugit ukiullit	1.341.894,17 kr.	1.459.944,52 kr.	161.646,00 kr.
Voksne over 18 år/Inersimasut	342.640,84 kr.	161.973,12 kr.	517.535,08 kr.
Ældre/Utoqqaat	26.704,50 kr.	0,00 kr.	26.575,63 kr.
Drifsttilskud Idrætshaller/Ingerlatsinermut tapiissutit, timersortarfinnut tapiissutit	5.614.381,50 kr.	5.635.176,00 kr.	5.656.624,88 kr.
	7.325.621,01 kr.	**7.257.093,64 kr.**	**6.362.381,59 kr.**

Forvaltningen har undersøgt følgende kommuner og deres tilskudsregler, årlige bevillinger og udgifter. Oplysningerne er også vedlagt som bilag samt beregningen.

Qeqertalik Kommune:
Ifølge tilskudsreglerne ydes der et tilskud på 60 % til voksne, herunder 80 % til bosteder med under 1.500 borgere.
Der ydes desuden et tilskud på 60 % til ældre, herunder 80 % til bosteder med under 1.500 borgere.
Bevillingen til idrætsformål i 2026 er samlet på kr. 7,2 mio. Udgifterne i 2024 var på kr. 7,8 mio.
Udgifterne for 2025 er endnu ikke opgjort.

Avannaata Kommunia:
Ifølge tilskudsreglerne ydes der tilskud til voksne på 65 % i Ilulissat, 70 % i Uummannaq, 75 % i Upernavik og 80 % i Qaanaaq inkl. omegn.
Bevillingen til idrætsformål i 2026 er samlet på kr. 10,3 mio., og udgifterne i 2024 var på kr. 8,9 mio.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
De bæredygtige konsekvenser af en forhøjelse vil være, at voksne idrætsudøvere formentlig vil få større

sundhedsmæssig gavn af at dyrke holdsport. Dette vil samtidig kunne bidrage til at fremme forebyggelse blandt både børn, unge og voksne. Selvom der længe har været ydet 30 % i tilskud, ses det allerede i det seneste år, at flere og flere tilmelder sig holdsport, hvilket i sig selv er positivt for både sundheden og fællesskabet.
Ved vurderingen af de økonomiske konsekvenser for tilskuddet er det vigtigt at være opmærksom på, at priserne kan variere afhængigt af arrangementsstedet. En mulig forhøjelse af tilskuddet til idrætsstævner vil kunne medføre, at bevillingsbehovet for voksne stiger jf. beregningsforudsætninger. Økonomiske forudsætninger vises nedenfor i scenarie.

Scenarie 1
Ved 30% uændret nuværende tilskudsregler, samme bevilling i 2026.

Scenarie 2
Ændring til 40% forventes at bevillingen forhøjes med kr. 107.300 årligt

Scenarie 3
Ændring til 50% forventes at bevillingen forhøjes med kr. 214.600 årligt

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at en forhøjelse af tilskuddet til voksne over 18 år vil medføre en merudgift for området.
Den nuværende tilskudssats på 30% giver fortsat mulighed for at støtte voksne idrætsudøvere ved deltagelse i officielle mesterskaber, samtidig med at kommunen kan fastholde et bæredygtigt udgiftsniveau. Administrationen vurderer derfor, at den gældende tilskudsordning bør fastholdes uændret.
Hvis tilskudssatsen forhøjes til 40% eller 50%, er det vigtigt at være opmærksom på de stigende udgifter til forskellige priser ved sådanne arrangementer i takt med prisstigningerne generelt i Grønland. Området for Uddannelse er et stort område og har et alsidigt og vigtigt område med servicepligt fra småbørn til ældre til formål med et bedre og sundere opstart og videregående i livet samt et stærkere familieliv. Derfor er der et stigende bevillingsbehov i takt med øgede omsorgsbehov. Administrationen vurderer derfor at bevillingen bør forhøjes hvis satsen forhøjes.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

a) At udvalget vælger en af scenarierne ovenfor
b) At udvalget godkender at bevillingen til budget 2027 tilpasses ved øgede tilskud.
c) At sagen sendes videre til Økonomi udvalget og Kommunalbestyrelse til endelig behandling

Afgørelse

Scenarie 3 vælges af alle:
"Det forventes at bevillingen forhøjes med kr. 214.600,00 årligt ved ændring til 50%"
Sagen videresendes til ØU & KB.

Bilag:

1. Revideret retningslinjer for støtte til idræts-, kultur- og fritidsforeninger.
2. Oversigt over tilskud i andre kommuner
3. Referat 30. april 2026 KB
4. Udgifter i 2025 og 2026 august.

Punkt 4.3 Omplacering af budgetmidler fra Idrætshallen Kangerlussuaq til SIS Uddannelses Stab

Journal nr. 06.01.00

Journal nr. 17.20.08

Baggrund
Idrætshallen i Kangerlussuaq har gennem de seneste år haft et lavere forbrug på enkelte budgetposter. Hallen har ikke egen bil og har samtidig indtægter fra blandt andet svømmehal, fitness samt forskellige leje- og samarbejdsaftaler. Uddannelsesområdets Stab er samtidig flyttet fra kommunens hovedbygning til egne lokaler på grund af pladsmangel i hovedbygningen. Flytningen medfører løbende udgifter til drift og vedligeholdelse af bygningen samt inventar. Det vurderes derfor, at 220.000 kr. kan omplaceres fra Idrætshallens budget til SIS Uddannelses Stab.

Regelgrundlag
Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia

Faktiske forhold
Idrætshallen i Kangerlussuaq har ikke egen bil. I hallens budget er der imidlertid fortsat afsat 67.000 kr. til brændstof samt 153.000 kr. til materialer, udstyr og inventar, som vedrører bil. Da Idrætshallen ikke har en bil, vurderes det, at disse budgetmidler ikke længere er nødvendige til det oprindelige formål, og midlerne ønskes derfor omplaceret til SIS Uddannelse Stab.

Den ønskede omplacering er:	
Fra: Kontostreng 571020901 – SIS Idrætshallen Kangerlussuaq Til: Kontostreng 571010000 – SIS Uddannelse Stab	Beløb: kr. 220.000,00

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Omplaceringen er udgiftsneutral for kommunen, da der alene flyttes budgetmidler mellem afdelinger inden for Uddannelsesområdet. SIS Uddannelses Stab har fået egen bygning og har derfor behov for midler til løbende drift, vedligeholdelse og udskiftning af inventar samt tjenesterejser.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at omplaceringen vil sikre en bedre tilpasning af budgetmidlerne til de faktiske behov og forventede udgifter i Idrætshallen og SIS Uddannelses Stab.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- At 220.000 kr. omplaceres fra Idrætshallen, afdeling 571020901, til SIS Uddannelses Stab, afdeling 571010000.
- At midlerne fordeles på de angivne budgetposter.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

- Forslag til budgetomplacering til budgetposter

Punkt 4.4 Ændring af aldersgrupper i skolepasningen og fritidsklubben Amisut i Sisimiut

Journal nr. 51.15.01

Baggrund
Skolepasningen, som er placeret på Nalunnguarfiup Atuarfia, er på nuværende tidspunkt et tilbud til 1. klasseelever fra både Nalunnguarfiup Atuarfia og Minngortuunnguup Atuarfia. Fritidsklubben Amisut tilbyder desuden et fritidstilbud til elever fra 2. til 10. klasse på hverdage efter skoletid.

Regelgrundlag
- Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed

Faktiske forhold
Der er i dag normeret med 7 medarbejdere om dagen i både skolepasningen og Amisut. Skolepasningen er normeret til 60 børn, mens Amisut er normeret til 70 børn. Den daglige brug er ca. 10 børn i skolepasningen og 50–60 børn om dagen og ca. 20 unge om aftenen i Amisut, hvor 3. klasse udgør den største gruppe. Da medarbejderne i Amisut indgår i en vagtplan med dag-, aften- og weekendvagter, varierer antallet af tilstedeværende medarbejdere i dagvagterne.

	Skolepasning	**Amisut**
Nuværende målgruppe	1. klasse	2.–10. klasse
Normering	60 børn / 7 medarbejdere	70 børn / 7 medarbejdere
Nuværende bemanding	5	7,5 morgen*/3 aften
Faktisk daglig brug	ca. 10 børn	ca. 50–60 børn
Forslag	1.–2. klasse	3.–10. klasse

*Der er ansat en halvtid rengøring og halvtid medhjælper.

Forslaget indebærer, at 2. klasse fremover tilbydes skolepasning, hvor der vurderes at være tilstrækkelig kapacitet og personalemæssige ressourcer.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Der vil opnås en mere balanceret fordeling mellem skolepasningen og Amisut, hvis skolepasningen omfatter både 1. og 2. klasser, da der er tilstrækkelige ressourcer i form af både personale og fysiske rammer. Samtidig vil det skabe større overskuelighed for både personale og brugere i Amisut, hvis tilbuddet først gælder fra 3. klasse.

Administrationens vurdering
Det vurderes, at en overflytning af 2. klasserne til skolepasningen vil medføre en række fordele for både elever, forældre, Amisut og skolepasningen:

- **Større tryghed og sammenhæng** for elever og forældre, da 1. og 2. klasse kan blive på skolen efter undervisningen.
- **Mere hensigtsmæssig fordeling** mellem skolepasningen og Amisut, med en tydelig aldersopdeling fra 1.–2. klasse og 3. klasse og opefter.
- **Bedre rammer for den pædagogiske indsats** i Amisut gennem mere overskuelige børnegrupper.
- **Bedre udnyttelse af eksisterende personale og fysiske rammer**, da skolepasningen har kapacitet til både 1. og 2. klasse.

Samlet set vurderes forslaget at skabe en mere hensigtsmæssig fordeling af børn, personale og faciliteter, samtidig med at det understøtter en tryg og sammenhængende hverdag for eleverne og deres familier.

Derudover ønsker administrationen, at skolepasningens åbningstid ændres til kl. 07.45-16.15 for bedre at imødekomme forældrenes behov i forbindelse med aflevering og afhentning af børn i forhold til deres arbejdstider.

Administrationen anbefaler samtidig, at den nuværende ferieordning opretholdes, således at elever fra 1. og 2. klasse vil i skoleferieperioder kunne benytte skolepasningen i tidsrummet kl. 7.45-16.15 samt 3. klasse kan benytte skolepasningen på ikke-skoledage i ferieperioder i tidsrummet kl. 07.45-09.00. Baggrunden herfor er, at Amisut først åbner kl. 09.00 i ferieperioderne, og ordningen sikrer dermed et sammenhængende og fleksibelt pasningstilbud for børnene samt en hensigtsmæssig løsning for familierne.

Det vurderes, at ændringen af åbningstiden samt opretholdelsen af ferieordningen vil understøtte en smidig daglig drift og samtidig imødekomme familiernes behov for pasning på en hensigtsmæssig måde.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- At skolepasningen fremover omfatter i 1. og 2. klasse, mens ~~og~~ fritidsklubben Amisut omfatter 3. klasse og opefter.
- At åbningstiderne for skolepasningen bliver ændret til 07.45-16.15.
- At opretholde ordningen i forbindelse med ikke-skoledage.

Afgørelse

Indstilling godkendt.

Det indstilles, at brugerne af stuer/værelser fra 3. klasser og opefter fremlægges til udvalget i nov., efter der er foretages undersøgelse.

Bilag

Punkt 4.5 Atuarfik Kilaaseeraq – Ansøgning til studierejse

Journal nr. 51.00

Baggrund
Atuarfik Kilaaseeraq forventes at tage den renoverede skole i brug i sommeren 2027. Som led i forberedelserne søges der om godkendelse af en studierejse til Danmark for fem deltagere med opgaver inden for skoleledelse, skoleudvikling og specialundervisning.
Rejsen følger op på studierejsen til Færøerne i september 2026. Formålet er at indsamle viden og erfaringer, som kan tilpasses forholdene i Maniitsoq og anvendes i planlægningen af skolens organisering, læringsmiljø og undervisning.
Regelgrundlag
Sagen behandles som en ansøgning om studierejse og afklaring af finansiering inden for det eksisterende budget for 2026. Den konkrete budgetomplacering og godkendelseskompetencen afklares administrativt efter kommunens gældende budget- og bevillingsregler. Der søges ikke om en tillægsbevilling.

Faktiske forhold
Der planlægges deltagelse af fem personer: to med opgaver inden for specialundervisning og elever med usynlige handicap samt tre med opgaver inden for ledelse og skoleudvikling. Uddannelseschefen fungerer som koordinator.

Det foreløbige faglige program omfatter:
23.–24. november 2026: To deltagere i Solrød med fokus på specialundervisning, autisme, neurodivergens og usynlige handicap. Tre deltagere i Odense med fokus på skoleledelse, læringsmiljø og skoleudvikling.
25. november 2026: Fælles opsamling og erfaringsudveksling i Odense for alle fem deltagere.
26.–27. november 2026: Skolebesøg i Odense og på Fyn for alle fem deltagere.

Ved rejsens afslutning planlægges et besøg på Atuarfik Inussuk i Nuuk med fokus på organisering, ledelse, læringsmiljø og erfaringer med ibrugtagning af nye skolebygninger.
Det nærmere program og de samlede rejsedatoer fastlægges i forbindelse med den endelige planlægning.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Rejsens faglige udbytte skal indgå i forberedelsen af skolens ibrugtagning i 2027 og deles med de relevante lærere, så erfaringerne kan omsættes til skolens daglige praksis.
Det foreløbige udgiftsoverslag er 115.000 kr., fordelt på flyrejser 40.000 kr., overnatning 35.000 kr., dagpenge 15.000 kr., lokal transport 5.000 kr., faglige aktiviteter inden for specialundervisning 8.000 kr. og faglige aktiviteter inden for ledelse 12.000 kr. Den samlede udgiftsramme foreslås begrænset til maksimalt 120.000 kr.

Der er ikke afsat en særskilt bevilling til studierejsen i 2026. Det undersøges, om rejsen kan finansieres ved budgetomplacering inden for uddannelsesområdets eksisterende budgetramme.
I ansøgningen er følgende konti på Atuarfik Kilaaseeraqs budget nævnt som mulige finansieringskilder: 122170200 – Bygninger / vedligeholdelse, 122080900 – Undervisningsmaterialer og 122080800 – Kontorartikler.

Aktuelt mindreforbrug er ikke i sig selv udtryk for frit disponible midler. Inden en omplacering skal forventet forbrug for resten af året og allerede disponerede udgifter afklares. Rejsen gennemføres først, når finansieringen er endeligt afklaret, og de nødvendige godkendelser foreligger.
Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at studierejsen kan understøtte forberedelsen af Atuarfik Kilaaseeraqs ibrugtagning i 2027. Kombinationen af ledelse, skoleudvikling og specialundervisning giver mulighed for at arbejde med både skolens fælles organisering og elevernes forskellige undervisningsbehov.

Erfaringerne skal vurderes og tilpasses skolens lokale forhold. Administrationen anbefaler, at rejsen godkendes med en maksimal udgiftsramme på 120.000 kr. og med forbehold for endeligt afklaret finansiering inden for det eksisterende budget.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelse:
1. At studierejsen til Danmark som led i forberedelsen af Atuarfik Kilaaseeraqs ibrugtagning i 2027 godkendes med fem deltagere.
2. At den samlede udgiftsramme begrænses til maksimalt 120.000 kr.
3. At administrationen afklarer finansiering ved budgetomplacering inden for uddannelsesområdets eksisterende budget for 2026.
4. At studierejsen først gennemføres, når finansieringen er endeligt afklaret, og de nødvendige godkendelser foreligger.

Afgørelse

Dagsordenspunkt sendes retur.

Indstillingen sendes retur til administrationen med anmodning om at man undersøger om der er fællesmuligheder for de tre skoler, Nalunnguarfiup Atuarfia, Mingortuunnguup Atuarfia & atuarfik Kilaaseeraq.

Bilag
1. Ansøgning om studierejse – Atuarfik Kilaaseeraq med foreløbigt program og udgiftsoverslag.

Punkt 4.6 Implementering af iKomet under MISI

Journal nr. 51.09.01

Baggrund

Juni 2025 indgik Qeqqata Kommunia og Center for ADHD i samarbejdsaftale vedrørende iKomet, som er et online behandlingsprogram til familier med udadreagerende børn og børn med ADHD i alderen 3-11år. Med iKomet tilbyder man forskningsbaseret, effektfuld forældretræning og derved nå ud til flere familier.

Programmet er udviklet i Sverige på Institut for Psykologi på Karolinska Universitet og forskningen viser, at iKomet har det samme positive effekt, som man finder ved traditionel forældretræning med fysisk fremmøde dvs. mere positiv opdragelse, større tryghed og selvtillid i forældrerollen, reduktion i adfærdsproblemer hos barnet samt generelt øget trivsel i familien.

Regelgrundlag

Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia og Center for ADHD vedrørende iKomet

Faktiske forhold

Det fremgår af beskrivelse og evaluering af iKomet, at "Qeqqani MISI oplever iKomet som et godt og relevant supplement til de andre rådgivende og vejledende tilbud under MISI. Det kræver få ressourcer fra MISI og frigør tid til at arbejde mere med de familier, som har behov for fysiske møder med en rådgiver".

Derudover har Center for ADHD ansat grønlandsktalende iTerapeuter til at stå for telefoniske samtaler med familierne. Terapeuterne afholdes mellem 4 - 10 opringninger pr. familie. I alt ca. 100-120 opringninger i alt. Terapeuterne modtager supervision og faglig sparring ved Center for ADHD.

Formålet med samarbejdet, er at tilbyde evidensbaseret forældretræning via online undervisning til forældre i hele kommunen, uanset geografisk placering. Samarbejdet skal styrke forældres kompetencer, fremme børns trivsel og forebygge sociale og psykiske udfordringer gennem tidlig indsats.

Online løsning gør tilbuddet tilgængeligt for familier i både byer og bygder, reducerer rejseomkostninger og mindsker miljøbelastningen fra transport. Samtidig skaber projektet større lighed i adgangen til støtte og vejledning.

Forældretræningen vil bestå af en række digitale undervisningsforløb, gruppeforløb og opfølgende vejledning. Deltagerne får konkrete redskaber til positiv kommunikation, konflikthåndtering, støtte til barnets udvikling og styrkelse af familiens trivsel.

Bæredygtige konsekvenser

Samarbejdet vurderes at bidrage positivt til kommunens bæredygtige udvikling gennem:

- Styrkede forældrekompetencer.
- Øget trivsel hos børn og familier.
- Forbedret adgang til forebyggende indsatser i hele kommunen.
- Reduceret behov for senere og mere indgribende sociale indsatser.

Samarbejdet bidrager således til social bæredygtighed ved at investere i familiers ressourcer og styrke den tidlige forebyggende indsats. Herudover understøttes den miljømæssige bæredygtighed gennem en digital gennemførelsesmodel, som reducerer behovet for transport og rejseaktivitet mellem kommunens bosteder.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Center for ADHD+ står for alt opfølgning og kontakt til familierne. Der afholdes 3 styregruppemøder årligt + 1 afrapporteringsmøde.

Samlet pris: 150.000 kr. = ca. 4.500 kr. pr. familie om året.

MISI anbefaler at forsætte med indsatsen, hvorfor der søges om midler til at dække omkostningerne.

For at sikre kontinuitet og langsigtet udvikling ønsker Område for Uddannelse at indgå et samarbejde med iKomet for de kommende tre år. Men til at starte med, vil Område for Uddannelse sikre en tillægsbevilling til den kommende år.

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
570100000-1601015001	Budget reserve		150.000	
	I alt		**150.000**	

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at iKomet er et relevant og evidensbaseret tilbud, som understøtter Qeqqata Kommunias forebyggende indsats over for familier med børn med ADHD og adfærdsmæssige udfordringer.

Den digitale løsning sikrer, at familier i hele kommunen får adgang til støtte og vejledning uanset geografisk placering. Samtidig viser erfaringerne fra MISI, at tilbuddet er et værdifuldt supplement til de eksisterende indsatser og bidrager til en mere effektiv ressourceanvendelse.

Administrationen vurderer derfor, at et fortsat samarbejde med iKomet vil styrke forældrekompetencer, fremme børns trivsel og understøtte kommunens mål om tidlig forebyggelse og lige adgang til indsatser.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at godkende Qeqqata Kommunias ønske om et forlænget samarbejde med Center for ADHD og implementeringen af iKomet under MISI.

Afgørelse

Indstilling godkendt

Bilag

Punkt 4.7 Forslag til Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030

Journal nr. 12.01.00

Baggrund
Udarbejdelsen af forslag til en ny kommunal fireårig Planstrategi (bilag 1) er et ønske på vegne af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen offentliggør hver fjerde år en overordnet strategi for kommunens ønskede udvikling og fælles kurs, hvor vigtige politiske og faglige visioner og mål for en gunstig vækstudvikling defineres for hele kommunen med alle dens sektorer og forvaltningsområder. Strategien danner det generelle samlende grundlag for kommunalbestyrelsens fremtidige beslutninger, og dens administrative forvaltning af kommunens fagområder med viljestærkt henblik på at fremme den bedste service til kommunens borgere, erhvervsdrivende og besøgende.

Regelgrundlag
Der er ikke lovhjemmel for *Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030*, hvorfor strategidokumentet ikke er underlagt lovmæssig høringspligt, idet Inatsisartutlov nr. 17 af 17. november 2010 § 5 stk. 4 opfyldes med tilvejebringelsen af den sideløbende dokument *Strategi for kommuneplanlægningen 2026-2030*.

Faktiske forhold
Planstrategien giver borgerne og erhvervslivet et klart og progressivt indblik i kommunalbestyrelsens, bygdebestyrelsernes og administrationens vigtigste visionære mål for kommunens kommende fire års strategiske virke.

Planstrategien er et vigtigt formidlingsværktøj, som binder bro mellem kommunens politiske apparat og alle borgere, hvorfor dens mange strategiske mål har direkte høj relevans for alle kommunens borgere, brugere samt interessenter.

Strategien har modtaget konstruktivt input fra alle forvaltningens mange fagområder og sektorer. Derudover tager planen direkte afsæt i kommunalbestyrelsens seneste politiske koalitionsaftale kombineret med en lang række relevante FN's verdensmål.

Det skal bemærkes, at Planstrategien i modsætning til tidligere ikke omhandler de tekniske dele af den fremtidige strategi for kommuneplanlægningen, hvorfor der herfor henvises til *Strategi for kommuneplanlægningen 2026-2030*.

Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030 er udarbejdet af planafdelingen i samarbejde med staben og betydelig involvering af samtlige kommunale fagområder, som tilsammen dækker alle væsentlige kommunale aspekter. Kommunalbestyrelsen forventer, at planen kan godkendes og offentliggøres inden udgangen af indeværende år, idet der ikke er krav til offentlig høring.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Planstrategien sikrer, at FN's verdensmål forbliver en central del af kommunens arbejde, herunder gennem konkrete initiativer som bæredygtighedsprojektet.

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Administrationens vurdering
Området for Uddannelse vurderer, at arbejdet med planstrategien er yderst afgørende for kommunens fortsatte udvikling, attraktion, konkurrence og vækst. Det er vigtigt, at både kommunalbestyrelsen og øvrige udvalg tager ejerskab over planstrategien således at frugtbar sammenhæng mellem kommunens strategi, politikker og dens tværfaglige udmønstring sikres.

Udvalgene for Økonomi, Teknik, Uddannelse, Velfærd, Fiskeri, Fangst og Bygdeforhold samt respektive lokaludvalg skal godkende forslaget forud for endelig vedtager af kommunalbestyrelsen

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at, Udvalg for Uddannelse gennemgår *forslag til Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030* for drøftelse med henblik på godkendelse med eventuelle rettelser, forud for videre indstilling til og endelig vedtagelse af kommunalbestyrelsen.

Afgørelse

Folkevalgte er enige i at genåbningen af Musikskole i Maniitsoq skal medtages til Planstrategi, når den er medtaget, vil alle være enige.

Bilag

- Planstrategi – Politiske Visioner 2026-2030

Punkt 6.1 Orientering om udvalgsforkvindens beslutninger i september 2026, vedr. ansøgninger om udefra kommende arbejdskraft.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund
I herværende sag fremlægges til orientering, ansøgninger om ansættelse af udefra kommende arbejdskraft, fra virksomheder i Qeqqata Kommunia for september 2026, som er blevet fremstillet og behandlet af udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. september 1993
- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland
- Inatsisartutlov nr. 27, af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).
- Inatsisartutlov nr. 23, af 28. november 2016 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Anvendelse på andre uddannelseskategorier, rapportering mv).
- Inatsisartutlov nr. 22 af 13 november 2017 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Frist for afgørelser).

Faktiske forhold
I henhold til normal procedure bliver ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig bliver ledighedsregistreret på arbejdsmarkedskontoret også gennemgået.

I Maniitsoq er der i september 2026, taget beslutning om 1 ansøgning vedr. udefrakommende arbejdskraft.

I Sisimiut er der i september 2026, taget beslutning om 5 ansøgninger vedr. udefrakommende arbejdskraft.

De ansøgte stillinger der er behandlet i september 2026, kan ses på tabellen:

Ansøgende virksomhed	Stilling	Modt. dato:	Ans. periode	Beslutning
Hotel Maniitsoq	Kok	21-09-2026	15-10-26 – 14-10-28	Godkendt
Litpersona Greenland ApS	Betonarbejder	08-09-2026	03-09-26 – 03-09-28	Godkendt
Litpersona Greenland ApS	Betonarbejder	08-09-2026	11-09-26 – 11-09-27	Godkendt
Litpersona Greenland ApS	Betonarbejder	08-09-2026	04-09-26 – 03-09-28	Godkendt
Litpersona Greenland ApS	Tømrer	08-09-2026	15-09-26 – 14-09-28	Godkendt
Litpersona Greenland ApS	Tømrer	08-09-2026	08-09-26 – 07-09-28	Godkendt

Ansøgningerne er blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som på vegne af udvalget, har taget beslutning i forhold til indstillingen.

Ansøgningerne fremstilles i herværende sag til udvalgets orientering, hvor sagsfremstillingerne medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser
Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokal arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddeler beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at sagsfremstillingerne er behandlet i henholdt til gældende procedure og at ansøgningerne er sendt videre til behandling hos forkvinden, som på vegne af udvalget har taget beslutninger om. Sagerne fremlægges i herværende sag til orientering for udvalget for Uddannelse.

Indstilling
Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen vedr. formandsbeslutninger om udefrakommende arbejdskraft i september 2026 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag
1. bilag 1 Sagsfremstilling fra Maniitsoq vedr. ansøgning om udefrakommende i september 2026
2. bilag 2-6 Sagsfremstillinger fra Sisimiut vedr. ansøgninger i september 2026

Punkt 6.2 Orientering vedrørende arbejdsledighed til ultimo september 2026 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund
Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag
- Inatsisartut lov nr. 28 af 9. december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling

Faktiske forhold
På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Til sidste udvalgets møde den 10. september 2026, blev tallene for ledigheden i ultimo august 2026 fremstillet, hvor tallene for hele Qeqqata Kommunia lå på 113 ledige.
Herværende orientering gælder for udgangen af september 2026 måned, hvor ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 101, som i forhold til august måned er faldet med 12.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene for september 2026 i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2025.

Tabel 1 – Ledigheden for 2025 og 2026

	September 2025	September 2026	Diff.
Sisimiut	32	32	**0**
Kangerlussuaq	2	4	**+2**
Itilleq	6	2	**-4**
Sarfannguit	1	3	**+2**
Maniitsoq	33	49	**+16**
Kangaamiut	5	7	**+2**
Napasoq	1	0	**-1**
Atammik	5	4	**-1**
I alt	**85**	**101**	**16**
Procentfordeling	**1,35%**	**1,61%**	
Arbejdsdygtige borgere	6.317	6.263	

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut og bygder						Maniitsoq og bygder					
	Arnat /Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**	**M1**	**M2**	**M3**
September 2026	13	1	0	27	0	0	19	2	1	33	3	1

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i september 2026, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på ovenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

I Sisimiut er der udarbejdet 9 handleplaner i september 2026.

I Maniitsoq er der udarbejdet 1 handleplan i september 2026.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	2	6	1	0
Maniitsoq	4	4	0	0

Anvisninger af ledige til forskellige virksomheder i ultimo måneder, vises i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder i 2026:

Anvisninger	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	3	7	5	0	12	27	10	11	2			
Maniitsoq	15	17	5	16	15	12	3	0	4			

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af jobsøgningsydelser. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for september 2026 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo september 2026
2. Matchgruppefordeling for september 2026
3. Uddannelsesstatistik september 2026

Punkt 6.3 Orientering om afslutning af samarbejdet med BRND Booking ApS og igangværende samarbejde med Klubmodul

Journal nr. 63.10

Baggrund
Qeqqata Kommunia har gennem flere år samarbejdet med Grønlands Idrætsforbund (GIF) om at styrke et aktivt, inkluderende og koordineret fritidsområde. Samarbejdet er blandt andet forankret i visionsaftalen mellem Qeqqata Kommunia og GIF, hvor et af målene er at styrke frivilligheden og skabe et samlet og koordineret fritidsområde. Qeqqata Kommunia indgik i 2020 samarbejde om BRND som digitalt administrationssystem for foreninger. Kommunen har den 8. september 2026 opsagt samarbejdet med BRND Booking ApS efter en samlet vurdering af kommunens behov og erfaringer med løsningen. Kommunen er samtidig i dialog med Klubmodul ApS om en digital løsning, der kan understøtte kommunens tilskudsordninger og gøre administrationen lettere for både kommunen og foreningerne.

Regelgrundlag
Inatsisartutlov om kultur- og fritidsvirksomhed
Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion
Qeqqata Kommunias gældende retningslinjer for støtte til idræts-, kultur- og fritidsforeninger.

Faktiske forhold
Qeqqata Kommunia er i dialog med Klubmodul ApS om en digital løsning til administration af kommunens tilskudsordninger. Løsningen omfatter blandt andet digital ansøgning om tilskud, indsendelse af dokumentation og kommunens behandling af ansøgninger i ét system. Tilskudstyper, satser, frister og bilag kan tilpasses Qeqqata Kommunias tilskudsmodel. Løsningen omfatter desuden et samlet foreningsregister, halbooking og mulighed for direkte kommunikation med foreningerne. Klubmoduls tilbud er på 30.000 kr. i engangsbeløb og 80.000 kr. i årlig licens ekskl. moms. Tilbuddet omfatter blandt andet opsætning, uddannelse, drift, support og løbende videreudvikling. Der er endnu ikke indgået en endelig aftale. Næste skridt er indgåelse af aftale og databehandleraftale.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Qeqqata Kommunia betaler en årlig udgift på 323.585,00 kr. til BRND-løsningen. Klubmoduls tilbudte løsning er væsentligt billigere med en årlig licens på 80.000 kr. samt en engangsudgift på 30.000 kr. til oprettelse. Overgangen til Klubmodul forventes derfor at medføre en væsentlig reduktion i kommunens årlige udgifter til systemunderstøttelse af tilskudsområdet. Samtidig vurderes løsningen at kunne anvendes af kommunens foreninger, da Klubmodul allerede anvendes på foreningsområdet og løsningen tilpasses Qeqqata Kommunias tilskudsordninger. Den digitale løsning vil desuden samle ansøgning, dokumentation og sagsbehandling i ét system.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at Klubmodul kan være en mere målrettet og økonomisk hensigtsmæssig løsning til administration af kommunens tilskudsordninger. Samtidig er GIF i gang med et samarbejde med Klubmodul med henblik på en national forankring af løsningen, som skal gøre det nemmere for foreningerne at anvende systemet på tværs. Administrationen arbejder videre med Klubmodul med henblik på at færdiggøre løsningen og afklare det endelige aftalegrundlag.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- at Udvalget for Uddannelse tager orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

- Opsigelse af kontrakt med BRND Booking ApS
- Tilbud fra Klubmodul ApS til Qeqqata Kommunia af 18. september 2026

Punkt. 6.4 Orientering af høringssvar vedr. 'Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion'

Journal nr. 60.00

Baggrund
Baggrund for forslaget er en udmøntning af bemyndigelsesbestemmelser i Inatsisartutlov om filmvirksomhed (Filmloven) om økonomisk støtte og om refusion til udenlandske filmproduktioner.

Bekendtgørelsesforslaget finder anvendelse for administrationen af økonomisk støtte, der tildeles af Grønlands Filminstitut til grønlandske og koproducerede filmproduktioner og refusion af afholdte udgifter i Grønland til udenlandske filmproduktioner.

I forslagets kapitel 2 fastsættes bestemmelser om økonomisk støtte til grønlandske og koproducerede filmproduktioner. Dette omfatter, hvilke typer af aktiviteter, der kan ydes økonomisk støtte til, betingelser for støtte og ansøgningsprocedure.

I forslagets kapitel 3 fastsættes der bestemmelser om refusion til udenlandske filmproduktioner.

Dette omfatter, hvilke typer af udgifter, der kan ydes refusion for og i hvilket omfang. Der er i forslaget fastsat bestemmelser om, i hvilke tilfælde, der vil kunne ske fravigelse af det maksimum på 25 procent, henholdsvis de maksimumbeløb, der er fastsat i finansloven (vil skulle fastsættes i FFL 2027) og i hvilket omfang.

I kapitel 4 er der fastsat bestemmelser om regnskab, revision samt bortfald af og tilbagebetaling af bevilget støtte og refusion.

Regelgrundlag
Forslag til: Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion; I medfør af § 21, § 28, stk. 2, og § 29, stk. 2, og § 34, stk. 2, i Inatsisartutlov nr. 65 af 6. december 2024 om filmvirksomhed

Faktiske forhold
Bekendtgørelsesforslaget er udarbejdet med inspiration fra lignende regler i Danmark, Island og Færøerne. Forslaget er udarbejdet med tæt inddragelse af Grønlands Filminstitut og Film.gl. Oprindeligt var der tale om 2 forslag. På baggrund af anbefaling herom fra Lovafdelingen i forbindelse med lovkvalitetsgennemgang er forslagene slået sammen til 1 forslag.

Bæredygtige konsekvenser
I forslaget fastsættes der betingelser for refusion, herunder at filmproduktionen skal bidrage til udvikling af kunstnerisk og teknisk viden i den grønlandske filmbranche, formidling af grønlandsk kultur, historie og natur, og at der i væsentligt omfang skal benyttes lokal arbejdskraft inden for filmbranchen. Forslaget indeholder også bestemmelser om ansøgningsprocedure og udbetaling af refusion.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Der er ingen økonomiske eller administrative konsekvenser for Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen har udarbejdet et høringssvar:

"Qeqqata Kommunia har ingen indvendinger til bekendtgørelsesforslaget.

Det kan nævnes, at Qeqqata Kommunia støtter op om forslaget og ser positivt på, at der sættes tydelige rammer ift. økonomisk støtte til grønlandske og koproducerede filmproduktioner og at der fastsættes bestemmelser om refusion til udenlandske filmproduktioner."

Indstilling

Området for Uddannelse indstiller over for Udvalg for Uddannelse, at tage orienteringen om høringssvaret vedrørende 'Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion til efterretning.

Afgørelse
Orientering taget til efterretning

Bilag
1. Høringsvar til Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion
2. Høringsskrivelse vedr. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion DK
3. Forslag til Selvstyrets bekendtgørelse om støtte til filmproduktion DK

Punkt 6.5 Orientering om ansættelse af læringskonsulent

Journal nr. 03.00

Baggrund
Udvalg for Uddannelse, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendte oprettelsen af en stilling som læringskonsulent i forbindelse med omstruktureringen af Uddannelsesområdet. Formålet med stillingen er blandt andet at styrke den pædagogiske udvikling, samarbejdet med KIVITSISA og sammenhængen på tværs af Uddannelsesområdet.

Regelgrundlag
Gældende kommunale regler og overenskomster.

Faktiske forhold
Stillingen som læringskonsulent er nu besat, og læringskonsulenten er tiltrådt pr. 1. oktober 2026. Læringskonsulenten skal blandt andet arbejde med den røde tråd i læring og udvikling, brobygning, tværgående projekter, KIVITSISA samt implementering og forankring af TOPI. Der er udarbejdet en plan for de første tre måneder med fokus på at skabe overblik over Uddannelsesområdet, etablere samarbejdsrelationer og identificere og igangsætte prioriterede tværgående indsatser.

Bæredygtige og økonomiske konsekvenser
Ansættelsen understøtter en mere sammenhængende og koordineret indsats på tværs af uddannelsesområdet og styrker den lokale forankring af lærings- og udviklingsindsatser. Stillingen er oprettet inden for den besluttede økonomiske ramme. Lønudgiften svarer til de samlede omkostninger for de to nedlagte overassistentstillinger.

Administrationens vurdering
Administrationen vurderer, at ansættelsen af læringskonsulenten vil styrke det tværgående arbejde med læring, udvikling og brobygning samt samarbejdet med KIVITSISA. De første tre måneder anvendes til at skabe overblik, etablere samarbejdsrelationer og prioritere de første tværgående indsatser.

Indstilling
Administrationen indstiller til Udvalg for Uddannelse:

- At udvalget for Uddannelse tager orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

- Stillings- og funktionsbeskrivelse for læringskonsulent

Punkt 6.6 Formandsberetning for 3. kvt. 2026 fra Uddannelsesudvalget

Journal nr. 01.02.04

Området for uddannelse, dagtilbud, arbejdsmarked og fritid har i kvartalet været præget af høj aktivitet og fortsat udvikling af tilbuddene til børn, unge og voksne i Qeqqata Kommunia. På tværs af områderne er der særligt fokus på trivsel, læring, forebyggelse, fastholdelse og på at skabe sammenhængende indsatser for borgerne.
Rekruttering og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere er fortsat en af de væsentligste udfordringer. Dette gælder især daginstitutionerne, dele af skoleområdet og Majoriaqs uddannelsestilbud. Der arbejdes derfor med både lokale uddannelsesmuligheder, alternative bemandingsløsninger og kompetenceudvikling. Opstarten af det lokale DMU-uddannelsesforløb i Sisimiut er et vigtigt initiativ, som på længere sigt forventes at kunne bidrage til flere uddannede medarbejdere på daginstitutionsområdet.

Daginstitutioner
Daginstitutionerne er fortsat udfordret af betydelig personalemangel og mangel på uddannede medarbejdere. Et lokalt DMU-uddannelsesforløb er imidlertid startet med succes i efteråret 2026 i samarbejde med SPS. Omkring 20 deltagere er begyndt uddannelsen i Sisimiut, så de kan uddanne sig uden at forlade deres hjemby. Nordjobbere har desuden bidraget med ekstra arbejdskraft, og der er gennemført indsatser for medarbejderudvikling og for fortsat at styrke samarbejdet med forældrene. Nordplus-projektet i daginstitutionerne forløber godt gennem samarbejde med andre nordiske lande.

Der er behov for nye og forbedrede legepladser samt yderligere vedligeholdelse og renovering af daginstitutionernes bygninger.
I takt med at antallet af børn falder, foretages der vurderinger af kapaciteten og antallet af pladser i daginstitutionerne.

Skoler
Skolerne arbejder målrettet med læring, trivsel og stabile rammer, men er fortsat udfordret af rekruttering, personalemangel, renoveringer og et stigende behov for støtte til elever med særlige behov. Der bør særligt være fokus på at sikre tilstrækkelig kapacitet og egnede faciliteter til multihandicappede. Den planlagte flytning af tandklinikken i Sisimiut næste år vil give mulighed for at frigøre lokaler til formålet. Det vurderes dog, at der fortsat vil være behov for et større areal for at kunne dække multihandicappedes behov.

Indsatserne omfatter blandt andet specialundervisning, støtte- og tolærerordninger, forebyggelse af fravær, bedre dokumentation samt et tættere samarbejde mellem skole, hjem og lokalsamfund. Flere skoler har samtidig forbedret faciliteter og fritidstilbud, mens HBSC-resultaterne enkelte steder viser øget trivsel og tryghed. Trods forskellige lokale vilkår er det fælles fokus at styrke elevernes udvikling, deltagelse og gennemførelse.

MISI
MISI er blevet styrket personalemæssigt med ansættelsen af en ny konsulent og to psykologer. De nye medarbejdere er kommet godt ind i arbejdet gennem en struktureret introduktion og støtte fra de øvrige ansatte.

I skoleåret 2026/2027 er de centrale indsatsområder at udbrede iKomet-forældretræning, øge viden om relationskompetence og styrke tale-høreområdet, blandt andet gennem samarbejde med eksterne tale- og hørekonsulenter.

Kvartalet har været præget af en række faglige aktiviteter. Der er blandt andet gennemført rådgivningslærerseminar i Sisimiut, åben rådgivning til daginstitutionspersonale samt løbende rådgivning og vejledning af børn, forældre, skoler, lærere og pædagoger. MISI udarbejder desuden pædagogisk-

psykologiske vurderinger, foretager viderehenvisninger til Børne- og Ungdomspsykiatrien og deltager i tværfaglige samarbejdsfora. Der er endvidere planlagt kompetenceudvikling inden for mentalisering og skolefravær.

En væsentlig udfordring er det stigende antal henvendelser og sager, som har medført venteliste. Der arbejdes derfor med budget ønsker til Budget 2027 om yderligere stillinger, som skal øge kapaciteten og samtidig styrke den forebyggende indsats. Der er fortsat behov for et tæt tværfagligt samarbejde, særligt omkring komplekse sager.

I næste kvartal vil MISI især fokusere på tjenesterejser til Maniitsoq og bygderne, oplæring af nye medarbejdere, tidlig indsats og forebyggelse, et styrket samarbejde med skoler og forældre samt nedbringelse af ventende sager.

Majoriaq
I Maniitsoq blev 20 ansøgere optaget på FA, hvoraf 15 begyndte i august. Sammen med to fortsættende elever fra sidste år er der 17 elever på forløbet. Tre elever er startet på Pilersitsivik, hvor der fortsat arbejdes med rekruttering af yderligere elever. Derudover er fem unge startet på efterskole eller højskole i Danmark via Majoriaq. De almindelige arbejdsmarkeds- og vejledningsopgaver varetages sideløbende.
I Sisimiut er undervisning og administration placeret i to forskellige bygninger, hvilket udfordrer den tætte kontakt mellem undervisere, vejledere og kandidater og kan have betydning for fastholdelsen. Administrationen er fuldt bemandet og arbejder primært med ledige samt uddannelsesvejledning. Der gennemføres desuden kvartalsvis opsøgende vejledning målrettet unge mellem 16 og 29 år.
På arbejdsmarkedsområdet har der i 2026 været særligt fokus på at få flere ledige i arbejdsprøvning og revalideringsforløb. Vejlednings- og motivationsforløbene vurderes at have haft en positiv effekt, og antallet af ledige er faldende.
Der er fortsat udfordringer med rekruttering af personale til FA og Pilersitsivik i Sisimiut. Samtidig opleves en udvikling i elevgruppen, hvor flere elever har komplekse problemstillinger og behov for omfattende støtte. Det betyder, at der anvendes betydelige ressourcer på at skabe stabile rammer og fastholde eleverne i deres forløb.

Fritidsområdet
Fritidsområdet har i sommerperioden været præget af stor aktivitet i hele Qeqqata Kommunia med fokus på trivsel, fællesskab, borgerinddragelse og forebyggelse.
Der har været mange tilbud og arrangementer på tværs af museer, biblioteker, Amisut og Serravik. Sisimiut Museum havde omkring 10.000 besøgende i perioden 1. juli til 30. september, og Kangerlussuaq Museum er igen fast bemandet og holder åbent for både lokale og turister. Amisut har oplevet en markant stigning i brugen, blandt andet som følge af nye aktiviteter ved Nalunnguarfik.
Den forebyggende indsats har omfattet aktiviteter for børn og unge under Aasaq Nuan, naturaktiviteter samt arrangementer i forbindelse med Yellow september. Der har også været aktiviteter i bygderne Sarfannguit og Itilleq.

Fremadrettet er der fortsat fokus på at udvikle fritids- og forebyggelsestilbuddene, styrke samarbejdet med lokale aktører og skabe gode og trygge rammer for børn, unge og øvrige borgere i kommunen.

Foråret har været præget af flere større sportsstævner. Disse er nu afsluttet, og frem mod efteråret forventes aktivitetsniveauet primært at bestå af enkelte mindre stævner.

Økonomi og fremadrettet fokusområder
Den samlede økonomi følger budgettet, men stigende priser og et øget aktivitetsniveau betyder, at der fortsat er behov for tæt økonomisk opfølgning.

Udvalget vil i den kommende periode have særligt fokus på:

- Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.
- Styrkelse af de tidlige forebyggende indsatser.
- Gode overgange mellem daginstitutioner, skoler og Majoriaq.
- Udvikling af fritids- og kulturtilbud.
- Vedligeholdelse af bygninger og faciliteter.
- Styrkelse af samarbejdet mellem skoler, virksomheder og lokalsamfund.

Udvalg for Uddannelse vil fortsat arbejde for at skabe sammenhængende tilbud af høj kvalitet for borgere i hele Qeqqata Kommunia, så børn, unge og voksne får de bedste muligheder for læring, trivsel og udvikling.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om formandsberetning for 3.kvt. 2026 til efterretning og skal videresendes til KB's godkendelse.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

Punkt. 7.1 Eventuelt

Mødet sluttede kl. 14:54