Avannaata Kommunia

Affaldsregulativer for private husstande Avannaata Kommunia

År 2019
Udarbejdet af: Driftskoordinator

Indhold

1 FORMÅL 4
2 LOVGRUNDLAG 4
3 GYLDIGHEDSOMRÅDE 4
4 DEFINITIONER 4
5 PLIGTER OG RETTIGHEDER 5
5.1 BENYTTELSESPLIGT 5
5.2 TIL OG AFMELDINGSPLIGT 6
5.3 SORTERINGSPLIGT 6
5.4 BETALINGSPLIGT 6
5.5 OPLYSNINGSPLIGT 6
5.6 ANMELDEPLIGT 6
5.7 OPBEVARING AF AFFALD 6
5.8 KRAV TIL BEHOLDERE 7
5.9 RENHOLDELSE 7
5.10 AFFALDSTRANSPORT 8
6 ORDNINGER 8
6.1 INDSAMLINGSORDNING 8
6.2 ANVISNINGSORDNING 8
6.3 KONKRET ANVISNING 8
6.4 FORSØGSORDNING 8
7 TILSYN OG ADMINISTRATION 9
8 GEBYRER 9
9 HENVENDELSE OG KLAGER 9
10 OVERTRÆDELSE OG STRAF 9
11 BEMYNDIGELSE 10
12 IKRAFTTRÆDELSE 10
SÆRLIG DEL 11
1 DAGRENOVATION 12
1.1 HVAD ER DAGRENOVATION 12
1.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 12
1.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN 12
1.4 BEHOLDERE 13
1.5 ANBRINGELSE AF BEHOLDER 13
1.6 ANVENDELSE OG FYLDNING AF BEHOLDERE 13
1.7 RENHOLDELSE 13
1.8 AFHENTNING 13
1.9 TIL- OG AFMELDING 14
2 FARLIGT AFFALD M.V. 14

2.1 HVAD ER FARLIGT AFFALD ELEKTRONIKSKROT KØLE/FRYSEMØBLER BATTERIER/AKKUMULATORER LYSKILDER M.V. 14
2.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 14
2.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN 14
2.4 KRAV TIL BEHOLDERE OPBEVARING OG TRANSPORT 15
3 TRÆAFFALD 15
3.1 HVAD ER TRÆAFFALD 15
3.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 16
3.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGERNE 16
3.4 FRAKTION 1: TRÆ EGNET TIL DIREKTE GENBRUG 16
3.5 FRAKTION, RENT TØRT TRÆ 16
3.6 FRAKTION, MALET TRÆ 17
3.7 FRAKTION, TRYKIMPRÆGNERET TRÆ 17
4 FORURENET JORD 18
4.1 HVAD ER FORURENET JORD 18
4.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 18
4.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN 18
5 STORSKRALD 19
5.1 HVAD ER STORSKRALD 19
5.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 19
5.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN 19
5.4 INDSAMLINGSORDNING 19
5.5 ANVISNINGSORDNING 20
5.6 GENBRUGSPLADSERNE 20
6 FORSØGSORDNING 21
6.1 HVAD ER EN FORSØGSORDNING 21
6.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR 21
6.3 BESKRIVELSE AF GENANVENDELIGT AFFALD 21
6.4 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN 21

1 FORMÅL

Dette regulativ fastsætter regler for indsamlingsordninger og anvisningsordninger for affald fra private husstande i Avannaata Kommunias bosteder. Reglerne skal sikre en effektiv sortering, håndtering og bortskaffelse af alt affald fra husholdninger.

Regulativet har til formål at forebygge forurening og uhygiejniske forhold, samt at begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme nyttiggørelse af affald fra husholdninger.

2 LOVGRUNDLAG

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i gældende miljølovgivning

- Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet § 36, stk. 1, § 39, § 47, § 51, stk. 2, og § 66.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald § 22, § 25
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie og kemikalieaffald § 5, § 13 og § 18.

3 GYLDIGHEDSOMRÅDE

Regulativet gælder for alle bosteder i Avannaata Kommunia. På grund af de store forskelle på forholdene og serviceniveauet i by og bygd, skelnes der i regulativet mellem disse to niveauer. På tværs af kommunen gælder altså ensartede regler for hvert af følgende niveauer:

- Byer
- Bygder

Regulativet gælder for alt affald fra husholdninger, der fremkommer i Avannaata kommunia, dog ikke følgende fraktioner:

1. Natrenovation, der er reguleret efter Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 12. juni 2015 om bortskaffelse af latrin og sanitært spildevand og Regulativ for natrenovation i Avannaata Kommunia.
2. Ammunition og våben, der skal afleveres til politiet.
3. Radioaktivt affald (Henvendelse skal ske til Grøndlands selvstyre).
4. Fyrværkeri og lignende, der skal afleveres til på brandvæsenet.
5. Eksplosive stoffer og genstande f.eks. "dynamit" detonatorer, håndgranater og lignende, der skal afleveres til politiet.
6. Lægemidler, medicinrester, klinisk risikoaffald og vævsrester, der skal afleveres til sundhedsvæsenet.

4 DEFINITIONER

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af gældende lovgivning, i det omfang der i denne lovgivning er fastsat definitioner for de enkelte begreber.

Definitionen af de enkelte affaldsfraktioner fremgår af regulativets SÆRLIGE DEL, hvor de enkelte ordninger er beskrevet. Herunder er listet udvalgte definitioner, der er særligt relevante for dette regulativ:

Affald fra private husstande	Affald, som er frembragt i husstande, herunder dagrenovation, storskrald, farligt affald og kildesorterede affaldsfraktioner til genanvendelse.
Affaldsfraktion	En affaldsfraktion er en del af en samlet mængde affald der er af samme materiale.
Affaldsproducent	I forhold til produktion af affald fra husholdninger er husstanden affaldsproducent.
Affaldstransportør	Transportører, der transporterer affald for kommune eller affaldsproducent.
Anvisningsordning	En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i de kommunale regulativer.
Beholder	Den sæk, affaldsspand, mini-container, skarnkasse, sækkestativ, vippe-container, åben container o.l., som affaldsproducenten bruger ved ejendommen til opsamling af affald.
Bortskaffelse	Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse
Genanvendeligt affald	Ny brug af kasserede produkter, materialer eller stoffer
Husstand	Ved hustande forstås ejere, lejere og brugere af lejligheder og huse til beboelse. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer i samme bo enhed/ på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
Håndtering	Indsamling, transport, modtagelse, behandling, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
Indsamlingsmateriel	Enhver type beholder og køretøj der anvendes til indsamling og transport af affald.
Indsamlingsordning	En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen/privat, som så overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering.
Kildesortering	Affaldet sorteres hos affaldsproducenten eller så tæt på kilden som muligt inden det viderebringes til affaldsmodtageanlægget.
Modtageanlæg	Anlæg hvor affaldet deponeres, afbrændes, behandles og/eller oparbejdes til nye råvarer eller produkter.

5 PLIGTER OG RETTIGHEDER

5.1 BENYTTELSESPLIGT

Alle affaldsproducenter, jf. definitionen ovenfor, er omfattet af dette regulativ, og har pligt til at benytte de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativets SÆRLIGE DEL.

For affald, der ikke er beskrevet i regulativet, skal den enkelte husstand/affaldsproducent rette henvendelse til kommunalbestyrelsen, som vil anvise en konkret bortskaffelsesmulighed. Affaldsproducenter er i sådanne tilfælde pligtige til at følge kommunalbestyrelsens anvisninger og er selv ansvarlige for håndteringen af affaldet, herunder mulig kildesortering.

Affaldsproducenten er dog kun ansvarlig for håndteringen af affaldet frem til det tidspunkt, hvor der sker overdragelse.
Affaldsproducenten er ligeledes forpligtet til at afholde omkostninger forbundet med bortskaffelse eller anden håndtering. Åben afbrænding af affald er ikke tilladt.

5.2 TIL OG AFMELDINGSPLIGT

Alle affaldsproducenter skal til— og afmelde sig en dagrenovationsordning. Til- og afmeldinger kan ske ved henvendelse til Sullissivik.

5.3 SORTERINGSPLIGT

Kommunalbestyrelsen fastsætter hvilke fraktioner, der er omfattet af indsamlings- og anvisningsordninger, jf. SÆRLIG DEL. Affaldsproducenten har pligt til at sortere affald i de fraktioner, der er angivet i beskrivelserne af de enkelte ordninger. Hvis der er usikkerhed om, hvilken ordning en given affaldsfraktion skal bortskaffes til, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse i sagen.
Affaldsfraktioner, som ikke er dækket af en af ordningerne i regulativets SÆRLIGE DEL eller af anden lovgivning og regulering, skal med henblik på klassificering og konkret anvisning anmeldes til kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvordan affaldet skal bortskaffes.
Hvis der er tale om farligt affald, som ikke er omfattet af Hjemmestyrets bekendtgørelse om olie- og kemikalieaffald, og hvor affaldet må formodes at have egenskaber, der kan sidestilles med de i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen nævnte, henvises og afregnes dette efter de gældende ordninger for miljøfarligt affald. I tvivlstilfælde kontakter kommunalbestyrelsen efterfølgende Departementet for Miljø og Natur for en afgørelse i sagen.

5.4 BETALINGSPLIGT

Affaldsproducenten skal betale gebyr i henhold til kommunens takstblad.
Overholder affaldsproducenten ikke sorteringspligten, skal den pågældende betale fejlsorteringsgebyr i henhold til kommunens takstblad.

5.5 OPLYSNINGSPLIGT

Affaldsproducenter skal på kommunalbestyrelsens forlangende kunne godtgøre, at deres affald bortskaffes i overensstemmelse med reglerne i dette regulativ.

5.6 ANMELDEPLIGT

Alle affaldsproducenter har pligt til at anmelde situationer, hvor affald forårsager forurening. Anmeldelsen skal ske til Forvaltning for Anlæg og Miljø.
Bygningsaffald, der opstår i forbindelse med nybygning, ombygning og renovering samt nedrivning i privat regi, skal anmeldes til Forvaltning for Anlæg og Miljø via skema til brug ved anmeldelse af bygningsaffald, der kan hentes fra kommunens hjemmeside eller ved personlig henvendelse.

5.7 OPBEVARING AF AFFALD

Affaldsproducenten skal sikre, at der altid forefindes tilstrækkeligt antal beholdere tilmeldt de nødvendige antal tømninger. Det er affaldsproducentens ansvar at sikre, at beholdere ikke overfyldes mellem 2 tømninger.

Affaldsproducenten skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring, således at efterfølgende behandling vanskeliggøres unødvendigt.
Affaldet skal opbevares forsvarligt, således at forurening og uhygiejniske forhold forebygges. Affaldsproducenten skal således sikre, at affaldet ikke spredes med vinden, og at opbevaringsformen minimerer risikoen for tilhold af skadedyr, hunde og fugle.
Hvis der opstår forurening i forbindelse med opbevaring af farligt affald, skal dette straks anmeldes til Forvaltning for Anlæg og Miljø.
Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at oplagret affald straks skal bortskaffes, hvis affaldet giver anledning til risiko for forurening, uhygiejniske forhold eller andre former for gener.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt noget er at betragte som affald eller ej jf. § 36, stk. 1 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet.

5.8 KRAV TIL BEHOLDERE

Den enkelte ejendoms affald skal opsamles i beholdere anbragt i umiddelbar nærhed af den enkelte bygning eller ejendom og et for brugere og renovationsfolk let tilgængeligt sted med fri adgangsvej hele året.
Der kan efter dialog med kommunalbestyrelsen samt ansøgning om arealtildeling hertil oprettes fælles affaldsbeholdere og opsamlingssteder for affald for flere enkeltboliger og boligejendomme. Det kan f.eks. være affalds-øer, hvor den enkelte husstand kan aflevere usorteret og/eller kildesorteret affald.
Kommunalbestyrelsen kan stille krav om, at beholdere placeres i nærheden af offentlig vej, og kan fastsætte en maksimumafstand for affaldsbeholderes placering fra offentlig vej eller sti.
Beholdere skal være udformet således og være i en sådan stand, at indholdet er utilgængeligt for skadedyr, hunde og fugle.
Kommunalbestyrelsen har ret til at påbyde brugen af 1 eller flere bestemte typer beholdere. Der må kun benyttes de af kommunen udleverede eller godkendte sække/poser. Det påhviler affaldsproducenten for egen regning at anskaffe og vedligeholde det fornødne antal beholdere.
Opbevaring af farligt affald skal foregå i beholdere, der med hensyn til placering, konstruktion og tæthed sikrer, at der ikke sker forurening af luft, jord, vand og is.
Farligt affald skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen, i modsat fald med tydelig mærkning af indhold.

5.9 RENHOLDELSE

Der må ikke henstilles eller henkastes nogen form for affald på privat eller offentligt område.
Husejere har pligt til jævnligt at rengøre ved og omkring deres ejendom i en afstand af 25 meter målt vandret fra ejendommens ydergrænse, eller til midterlinjen til naboejendommen. Ved ejendomme med legepladser og lignende anlæg skal disse også rengøres af ejendommens ejer.
Kommunalbestyrelsen har ret til at påbyde en husejer at fjerne affald, der stammer fra den pågældende ejendom.
Hvert år efter tøbrud iværksætter kommunalbestyrelsen en samlet privat og offentlig rengøring af udearealer i kommunens bosteder. Rengøringen annonceres i pressen. Alle husejere har i forbindelse med den annoncerede rengøring pligt til at rengøre ved og omkring deres bolig. Det indsamlede affald kan anbringes ved nærmeste vej eller affaldscontainer i henhold til kommunalbestyrelsens bekendtgørelse, hvorefter kommunalbestyrelsen vil foranstalte bortskaffelse af affaldet.

5.10 AFFALDSTRANSPORT

Affaldstransportører har pligt til at sikre, at opbevaring og transport af affald sker på en sundheds- og miljømæssig forsvarlig måde og i henhold til reglerne i dette regulativ.
Affald skal transporteres i beholdere og køretøjer, der sikrer, at affaldet ikke blæser væk, og at væske ikke løber ud på vejen under opsamling og transport. Såfremt der i forbindelse med transporten opstår forurening med fast affald eller væske, er affaldstransportøren pligtig til straks at indsamle og/eller oprense dette.
Jf. § 13 i bekendtgørelse om olie- og kemikalieaffald er transportøren forpligtet til at underrette kommunalbestyrelsen.
Affaldstransportører har mod behørig legitimation pligt til at give kommunens tilsynsfolk adgang til at kontrollere transportørens affaldshåndtering, herunder udstyr, indsamlingsfrekvens, indhold og oprindelse af affald, registreringer, m.m.

6 ORDNINGER

Kommunalbestyrelsen har iværksat en række ordninger for bortskaffelse af affald fra husholdninger. Ordningerne er nærmere beskrevet i regulativets SÆRLIGE DEL. Nogle ordninger er indsamlingsordninger, andre er anvisningsordninger:

6.1 INDSAMLINGSORDNING

En indsamlingsordning er en regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen eller en af kommunen godkendt affaldstransportør, der overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering.
Hvis indsamlingsordningen drives helt eller delvist af en ikke kommunalt drevet virksomhed, påser kommunalbestyrelsen, at indsamling og bortskaffelse sker i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger.
Kommunalbestyrelsen kan pålægge virksomheder, der varetager ikke-kommunalt drevne ordninger, at afgive alle oplysninger vedrørende indsamling og bortskaffelsen, herunder om typer og mængder af affald fra enkelte husstande, boligejendomme eller affaldsordninger m.m.

6.2 ANVISNINGSORDNING

En anvisningsordning er en regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i de kommunale regulativer. Det praktiske såvel som det økonomiske ansvar for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger, påhviler affaldsproducenten.

6.3 KONKRET ANVISNING

Såfremt affald ikke er omfattet af en etableret indsamlings- eller anvisningsordning, skal affaldsproducenten rette henvendelse til Forvaltning for Anlæg og Miljø med henblik på en konkret anvisning.

6.4 FORSØGSORDNING

I regulativets SÆRLIGE DEL kan der optræde en eller flere forsøgsordninger. Forsøgsordninger er frivillige ordninger, som kommunalbestyrelsen ønsker at afprøve i en given
periode. Forsøgsordningerne vil typisk være ordninger, der har til formål at øge genanvendelsen af specifikke fraktioner af affald fra erhverv.

7 TILSYN OG ADMINISTRATION

Kommunalbestyrelsen administrerer og fører tilsyn med, at affald håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser.
Kommunalbestyrelsen kan udstede påbud og forbud vedrørende forhold omfattet af regulativet i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald, § 22, og Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald, § 5

Hvis et påbud eller forbud ikke efterkommes inden for den fastsatte frist, kan kommunalbestyrelsen lade foranstaltningen udføre for den ansvarliges regning. Hvis øjeblikkelig indgriben er nødvendig for at afværge væsentlig forurening eller dennes yderligere udbredelse, foretager kommunalbestyrelsen de nødvendige tiltag uden påbud og for den ansvarliges regning jf. Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet, § 51 stk. 2.
Denne øjeblikkelige indgriben efterfølges af en skriftlig afgørelse.
Affaldsproducenter har pligt til at give kommunens tilsynsfolk adgang til alle affaldsproducenters anlæg mod behørig legitimation, jf. Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet, § 47.

8 GEBYRER

Kommunalbestyrelsen fastsætter affaldsgebyrer i henhold til § 39 i Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet. Gebyrernes størrelse vedtages en gang årligt. Efter vedtagelse bekendtgør kommunalbestyrelsen gebyrstørrelsen lokalt. Affaldsgebyrerne fremgår af kommunens takstblad.

Ud over ordningsspecifikke gebyrer, som f.eks. gebyr for indsamling af dagrenovation, kan kommunalbestyrelsen fastsætte et basisgebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning, administration samt konkret anvisning/bortskaffelse af affald fra husholdninger.
Basisgebyret kan også dække en del af driften af de kommunale modtageanlæg, som affaldsproducenterne er pligtige til at benytte i forbindelse med ordningerne i dette regulativ, jf. regulativets SÆRLIGE DEL.
Alle affaldsproducenter er pligtige til at betale gebyr til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.

9 HENVENDELSE OG KLAGER

Henvendelser og klager vedrørende regulativets bestemmelser og udmøntningen af disse skal stiles til kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse i sagen.
Kommunalbestyrelsens afgørelser kan indbringes for Klageudvalget vedrørende Miljøbeskyttelse, co. Styrelsen for Råd og Nævn, Postboks 689, 3900 Nuuk. Klagefristen er 6 uger fra den dag, hvor kommunalbestyrelsen har meddelt sin beslutning til den, der har indgivet klage.

10 OVERTRÆDELSE OG SANKTIONER

Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud vedrørende dette regulativ, straffes med bøde, jf. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald, § 25, Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald, § 18, samt Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet, § 66

11 BEMYNDIGELSE

Kommunalbestyrelsen bemyndiger Forvaltning for Anlæg og Miljø til:

- at træffe myndighedsafgørelser efter dette regulativ
- at indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne
- at udarbejde anmeldeskemaer, procedurer og retningslinjer i forbindelse med reglerne i regulativet

12 IKRAFTTRÆDELSE

Dette regulativ træder i kraft 1. marts 2019.
Samtidig ophæves følgende regulativer for de tidligere kommuner inden for Avannaata Kommunias område:

1) Regulativ for bortskaffelse af affald
2) Regulativ for bortskaffelse af miljøfarligt affald gældende
3) Regulativ for indsamling af dagrenovation
4) Regulativ for indsamling af storskrald fra private husstande

Vedtaget af kommunalbestyrelsen i Avannaata Kommunia

Den	Den
Palle Jerimiassen Borgmester	Sivso Dorph Kommunaldirektør

Avannaata Kommunia

SÆRLIG DEL

Affaldsregulativer for private husstande
Avannaata Kommunia

1 DAGRENOVATION

1.1 HVAD ER DAGRENOVATION

Dagrenovation er det restaffald, der er til overs, når affaldet fra den almindelige husholdning er kildesorteret efter gældende regler i kommunen.
Dagrenovation er eksempelvis

- Køkkenaffald som f.eks. madrester
- Mindre emner af emballage som f.eks. juice- og mælkekartoner og snavset papir/pap
- Hygiejnebind og bleer
- Støvsugerposer
- Glasskår
- Fejeskarn
- Affald fra fangst til eget forbrug

1.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.

1.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle kommunens bosteder er der etableret indsamlingsordninger for dagrenovation .
Visse steder forestås indsamlingen af kommunen selv, mens den andre steder er udliciteret til private affaldstransportører.
Boligselskaber kan efter nærmere aftale forpligtiges til at stille en dagrenovationsløsning i form af affaldsskakter, fællescontainere eller lignende til rådighed for de enkelte husstande i boligselskabets ejendomme. Boligselskabet har pligt til at sikre, at reglerne i nærværende regulativ overholdes i boligområderne.
I byerne er der etableret kommunalt organiserede indsamlingsordninger, hvor enten private affaldstransportører eller kommunale affaldstransportører varetager indsamlingen af dagrenovation fra private husstande. Ordningen administreres af Sullissivik.
Der betales gebyr i henhold til gældende takstblad.

Bygd
I bygderne er der etableret kommunalt organiserede indsamlingsordninger, hvor enten private affaldstransportører eller kommunale affaldstransportører varetager indsamlingen af dagrenovation fra private husstande. Ordningen administreres af Sullissivik.
Kommunens omkostninger til håndtering og bortskaffelse af dagrenovation fra private husstande i bygderne dækkes af et basisgebyr.

1.4 BEHOLDERE

Private husstande har pligt til for egen regning at anskaffe og vedligeholde det nødvendige antal beholdere til opbevaring af husstandens dagrenovation, med mindre de bor i et boligområde, hvor boligselskabet stiller en dagrenovationsløsning til rådighed, jf. pkt. 1.3.
Beholdertypen skal være godkendt af Forvaltning for Anlæg og Miljø.
Anvendes der affaldsstativer, må der kun benyttes de af kommunen leverede eller godkendte sække eller poser. Boligselskaber skal sikre, at kapaciteten af beholdere i boligområderne svarer til mindst 1 affaldsstativ for hver husstand i området.

1.5 ANBRINGELSE AF BEHOLDER

Beholdere skal anbringes og tømmes med en frekvens, der sikrer, at risikoen for lugtgener for de omkringliggende boliger minimeres.

1.6 ANVENDELSE OG FYLDNING AF BEHOLDERE

Affaldsproducenten har pligt til at sikre, at sække, poser og containere ikke overfyldes mellem to afhentninger.
Sække, poser og containere må udelukkende fyldes med dagrenovation i henhold til definitionen i pkt. 1.1. I tilfælde af, at der er fyldt andre affaldsfraktioner i beholderen, vil denne ikke blive indsamlet af affaldstransportøren.
Anvendes der affaldsstativer, må disse højst fyldes til den på sækken eller posens trykte fyldningsstreg. Anvendes der sække eller poser uden fyldningsstreger, må den ikke fyldes, så den ikke kan lukkes.

1.7 RENHOLDELSE

Affaldsproducenten skal holde beholdere i god og renlig stand. Beholdere skal rengøres efter behov, således at der ikke opstår lugtgener omkring dem.
Standpladsen ved beholdere skal holdes i god og renlig stand.
Opbevaring af dagrenovation må ikke give anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller forårsage forekomst af skadedyr.
Der skal foretages snerydning og grusning på adgangsvejen til beholdere og pladsen omkring disse inden kl. 7 på afhentningsdagen. Det skal sikres, at beholderne kan åbnes og tømmes uhindret.

1.8 AFHENTNING

Afhentning sker på faste ugedage i tidsrummet mellem kl. 7 og kl. 18.
Afhentningsdagene oplyses i forbindelse med tilmeldingen til dagrenovationsordningen eller ved efterfølgende henvendelse til Sullissivik.
I forbindelse med helligdage kan der ske en midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.
Det er i nogle bosteder muligt at vælge mellem 1 og 2 tømninger pr. uge. Dette oplyses i forbindelse med tilmeldingen til dagrenovationsordningen.
Affaldsproducenten har pligt til at sikre:

- At vådt affald samt sod og aske indpakkes vandtæt.
- At spidse eller skarpe genstande indpakkes på en måde, så der hverken under afhentning eller transport kan ske skade på renovatør eller sække og poser.
- At fyldte sække og poser ikke vejer mere end 25 kg.
- At fyldte sække og poser højst fyldes til den på sækken eller posen trykte fyldningsstreg.

- At sæk og pose, der ikke har påført trykt fyldningsstreg ikke må fyldes så den ikke kan lukkes.

1.9 TIL- OG AFMELDING

Tilmelding

Alle private husstande skal til- og afmelde sig en dagrenovationsordning.
Tilmelding til den kommunale ordning kan ske ved henvendelse til Sullissivik.
Affaldsproducenten skal sikre, at husstanden er tilmeldt det nødvendige antal tømninger pr. uge.

Framelding

Ved fraflytning har affaldsproducenten pligt til at afmelde sit abonnement. Afmelding fra den kommunale ordning kan ske ved henvendelse til Sullissivik.
Såfremt affaldsproducenten ikke afmelder sit abonnement, er vedkommende forpligtet til at betale for ordningen, indtil en anden affaldsproducent tilmeldes, eller Sullissivik afbryder abonnementet.

2 FARLIGT AFFALD M.V.

2.1 HVAD ER FARLIGT AFFALD ELEKTRONIKSKROT KØLE/FRYSEMØBLER BATTERIER/AKKUMULATORER LYSKILDER M.V.

Farligt affald fra private husstande er f.eks. husholdningskemikalierester, spildolie, lavenergipærer, akkumulatorer, lysstofrør, malingrester og batterier samt beholdere, der har indeholdt farligt affald, f.eks. malerspande, spraydåser og oliedunke.

Det kan også være restprodukter, som er nævnt i bilag 1 eller 2 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie- og kemikalieaffald eller som har egenskaber, der kan sidestilles med de i bekendtgørelsens bilag 1 og 2 nævnte. Eksempelvis smørefedt, frostsikringsvæske og klude med organiske opløsningsmidler.

Elektronikaffald er f.eks. computere, printere, fjernsyn, telefoner og el-værktøj. Alle udtjente elektronikprodukter er dækket af ordningen.

Køle-/frysemøbler er f.eks. køleskabe, kummefrysere og svaleskabe. Ordningen gælder ikke lægemidler og medicinrester, der skal afleveres til sundhedsvæsenet, ammunition og våben, der skal afleveres til politiet, eller eksplosivt affald, som f.eks. fyrværkeri, der skal afleveres til brandvæsen, jf. pkt. 3 Gyldighedsområde i regulativets generelle del.

Trykluftflasker er dækket af ordningen og skal afleveres til modtagestationen.

2.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.

2.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

BY

I byerne er der etableret en indsamlingsordning, hvor elektronikskrot og køle-/frysemøbler fra husholdninger kan stilles ud til offentlig vej, hvorefter de indsamles af affaldsrenovatøren.

Der er også etableret en anvisningsordning, hvor farligt affald, elektronikskrot og køle/frysemøbler kan bortskaffes til modtagestationen. Affaldet skal altid afleveres til driftspersonalet på modtagestationen. Ved afleveringen bliver mængden af det farlige affald bestemt og klassificeret, og der bliver foretaget en vurdering af, om affaldet er korrekt emballeret. Affaldet efterbehandles og pakkes på modtagestationen, hvorefter de farlige fraktioner bortskaffes til behandling i Danmark/udlandet.
Der betales ikke gebyr ved afleveringen. Kommunens omkostninger ved håndtering og bortskaffelse af farligt affald fra husholdninger dækkes af basisgebyret.
Affaldsproducenter, der bortskaffer farligt affald, elektronikskrot og køle-/frysemøbler fra husholdninger i en firmabil med logo, bliver kategoriseret som erhvervskunder og dermed opkrævet gebyr i henhold til gældende takstblad.
Hvis mængderne og karakteren af det afleverede affald sandsynliggør, at der er tale om affald fra erhverv, vil man blive opkrævet gebyr i henhold til gældende takstblad.

Bygd
I bygderne er der etableret en indsamlingsordning, hvor elektronikskrot og køle/frysemøbler fra husholdninger kan stilles ud til offentlig vej, hvorefter de indsamles af affaldstransportøren. Farligt affald skal bortskaffes via nedenstående anvisningsordning.
Der er også etableret en anvisningsordning, hvor farligt affald, elektronikskrot og køle/frysemøbler kan bortskaffes til nærmere angivet plads ved dumpen.
Affaldet håndteres af kommunens Sullissivik, der sender det til nærmeste by, hvor det efterbehandles, pakkes og bortskaffes til Danmark.
Der betales ikke gebyr ved afleveringen. Kommunens omkostninger ved håndtering og bortskaffelse af farligt affald, elektronikskrot og køle-/frysemøbler fra husholdninger dækkes af basisgebyret.

2.4 KRAV TIL BEHOLDERE OPBEVARING OG TRANSPORT

Opbevaring af farligt affald skal foregå i beholdere, der med hensyn til placering, konstruktion og tæthed sikrer, at der ikke sker forurening af luft, jord, vand og is. Det farlige affald skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen, i modsat fald med tydelig mærkning af beholderens indhold.
Beholdere med farligt affald skal kunne lukkes.
Affaldsproducenten er pligtig til at holde beholdere til farligt affald rene, således at risikoen for spild og sammenblanding minimeres.
Farligt affald i væske- eller pulverform skal altid emballeres. Farligt affald skal så vidt muligt opbevares i originalemballagen, i modsat fald med tydelig mærkning af beholderens indhold.
Forskellige typer farligt affald må ikke opbevares i samme beholder med mindre de hver især er forsvarligt emballerede og sikret mod afdampning og spild.
Beholdere med farligt affald må ikke placeres så indholdet er tilgængeligt for offentligheden. Eksempelvis må man ikke anbringe beholdere med farligt affald uden for sin bolig på en måde, så børn og dyr umiddelbart kan få adgang til affaldet.

3 TRÆAFFALD

3.1 HVAD ER TRÆAFFALD

Træaffald er f.eks. planker, brædder, bjælker, plader eller lister, der stammer fra nybyggeri, renovering/ombygning, nedrivning eller anlægsarbejder.
Træet skal være renset for urenheder som f.eks. beton, fugemasse, søm/skruer og beslag.
Der skelnes mellem fire fraktioner af træaffald:

1. Træ egnet til direkte genbrug
2. Rent tørt træ
3. Malet træ
4. Trykimprægneret træ

Træet skal normalt neddeles til stykker på max. 200 x 100 x 50 cm, inden det kan afleveres til affaldsanlægget. Træ tilhørende fraktion 1, f.eks. byggeplader og andre emner, der ved neddeling mister deres genbrugsværdi, kan dog i særlige tilfælde overskride disse størrelsesangivelser efter forhåndsaftale eller aftale med en driftsmedarbejder ved affaldsanlægget.

3.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.

3.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGERNE

I alle bosteder er der etableret anvisningsordninger, hvor affaldsproducenten selv skal bringe træaffaldet til affaldsanlægget eller for egen regning bestille en privat transportør til transporten.
Der betales ikke afleveringsgebyr for træaffald fra private husstande. Omkostningerne til håndteringen og bortskaffelsen dækkes af basisgebyret.

3.4 FRAKTION 1: TRÆ EGNET TIL DIREKTE GENBRUG

Træ egnet til direkte genbrug kan f.eks. være planker eller brædder, som kan bruges til at bygge en hytte af, eller en intakt europalle.
I alle bosteder har affaldsproducenter pligt til at frasortere træaffald, der er egnet til direkte genbrug, og til at bortskaffe det i henhold til nedenstående ordninger.
Alle borgere har ret til gratis at afhente træ, der er afleveret til direkte genbrug.

Byer
Træaffaldet skal afleveres til genbrugspladsen ved modtagestationen. Afleveringen skal ske ved henvendelse til en driftsmedarbejder på pladsen. Man har pligt til at følge personalets anvisninger hvad angår aflæsning og sortering. Driftsmedarbejderen vurderer, om træaffaldet er egnet til direkte genbrug.

Bygder
Træaffaldet skal afleveres til genbrugspladsen ved dumpen og skal anbringes ordentligt og i henhold til anvisningen.

3.5 FRAKTION, RENT TØRT TRÆ

Rent tørt træ kan f.eks. være træaffald fra private renoveringer eller ødelagt træemballage.
I alle bosteder har affaldsproducenter pligt til at frasortere rent tørt træaffald fra andet affald og bortskaffe det i henhold til nedenstående ordninger.
Træaffaldet afleveres til et særligt skiltet område på genbrugspladsen ved modtagestationen. Dette giver kommunen mulighed for at genanvende træet fremover.

Bygder
I bygderne afleveres denne fraktion til bygdeforbrændingsanlægget, hvor træaffaldet afbrændes. Er der ingen bygdeforbrændingsanlæg placeres træaffaldet på dumpen.

3.6 FRAKTION, MALET TRÆ

Malet træ kan f.eks. være træ fra private renoveringer eller nedrivninger. Malet træ behandles som en separat fraktion pga. risikoen for indhold af PCB, tungmetaller eller andre forurenende stoffer i malingen.
I alle bosteder har affaldsproducenter pligt til at frasortere malet træaffald og bortskaffe det i henhold til nedenstående ordninger.
Malet træ afleveres til modtagestationen, hvor det pakkes og videresendes til bortskaffelse i Danmark.
I byer med forbrændingsanlæg skal træet afleveres til forbrænding.

Bygder
Malet træ afleveres til genbrugspladsen ved dumpen, hvor det pakkes og videresendes til nærmeste by og efterfølgende bortskaffelse i Danmark.

3.7 FRAKTION, TRYKIMPRÆGNERET TRÆ

Trykimprægneret træ har en karakteristisk grøn farve og er ofte fyrretræ, der er behandlet med imprægneringsvæske for at gøre det mere modstandsdygtigt mod råd, svamp og insektangreb.
Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder eksempelvis krom, kobber, arsen, tin og kreosot.
I princippet kan trykimprægneret træ godt være egnet til direkte genbrug, men pga. risikoen ved håndtering og anvendelse (at nogen kunne finde på at anvende det som brænde eller i en konstruktion som f.eks. en sandkasse, indendørs eller på anden måde, f. eks. hvor det kommer i kontakt med fødevarer) vil det ikke optræde i kommunens ordning for direkte træ-genbrug.
I alle bosteder har affaldsproducenter pligt til at frasortere trykimprægneret træaffald og bortskaffe det i henhold til nedenstående ordninger.

Byer
Trykimprægneret træ afleveres til modtagestationen, hvor det pakkes og videresendes til bortskaffelse i Danmark.

Bygder
Trykimprægneret træ afleveres til genbrugspladsen ved dumpen, hvor det pakkes og videresendes til nærmeste by og efterfølgende bortskaffelse i Danmark.

4 FORURENET JORD

4.1 HVAD ER FORURENET JORD

Forurenet jord indeholder miljøskadelige og/eller sundhedsskadelige stoffer og kan påvises at udgøre en risiko for forurening af miljøet eller for borgernes sundhed.
Kommunen inddeler jord i fem kategorier alt efter forureningsgrad:

Klasse 1 — Ren jord
Klasse 2 — Lettere forurenet jord
Klasse 3 — Forurenet jord til deponering eller lettere rensning
Klasse 4 — Kraftigt forurenet jord til deponering og forbrænding
Klasse 5 — Kraftigt forurenet jord, der betegnes som miljøfarligt affald

Ordningen gælder kun for jord i klasse 2, 3, 4 og 5.
Forurenet jord fra private husstande kan f.eks. fremkomme i forbindelse med udskiftning af olietanke eller private renoveringsprojekter. Det kan også fremkomme i forbindelse med et uheld, hvor der f.eks. spildes fyringsolie eller kemikalier på jorden.

4.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.

4.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

Forurenet jord skal anmeldes til Forvaltning for Anlæg og Miljø for anvisning af bortskaffelsesmetode. Mistanke om forurenet jord skal ligeledes anmeldes. Anmeldelsen kan foregå på en af følgende måder:

1. Ved telefonisk henvendelse til Afdelingen for Teknik i Ilulissat på 947800.
2. Pr. e-mail til Afdelingen for Teknik på teknik@avannaata.gl
3. Pr. brev til Avannaata kommunia, Afdelingen for Teknik, 3952 Ilulissat

Den forurenede jord må ikke bortskaffes, førend Afdelingen for Klima og Miljø har anvist bortskaffelsesmetode.
Der betales gebyr i henhold til gældende takstblad.

5 STORSKRALD

5.1 HVAD ER STORSKRALD

- Storskrald omfatter følgende affaldsfraktioner
- f.eks. møbler, tæpper, madrasser, komfurer og cykler.
- Brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen.
- Stor papemballage
- Elektronikaffald
- PVC
- Jern og metal
- Farligt affald (batterier, bil batterier, maling, lim, lak og spraydåser)

Storskrald omfatter IKKE følgende affaldsfraktioner

- Bygningsaffald (brædder, murbrokker, trælister, vinduer, olietanke, badekar, brusekabiner, toiletter, håndvaske, skabe m.v.)
- Småt brændbart affald (flamingo, plastlegetøj uden batterier og lignende, der kan anbringes i dagrenovationsbeholderen).

5.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.
Alle borgere har ret til gratis at afhente storskrald, der er afleveret til direkte genbrug i genbrugshallen/på genbrugspladsen. Af sikkerhedsårsager og andre hensyn er det dog ikke uden særlig aftale med kommunens driftspersonale lovligt at hente storskrald eller andet affald.

5.3 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

I alle bosteder er der etableret indsamlings- og anvisningsordninger for storskrald.
Der betales ikke indsamlings- eller afleveringsgebyr for storskrald fra private husstande.
Omkostningerne til håndteringen og bortskaffelsen dækkes af basisgebyret.

5.4 INDSAMLINGSORDNING

Indsamlingsordningerne for storskrald er ordninger, hvor private husholdninger kan stille storskrald ud til vejen ved sin bopæl, hvorefter det indsamles af en kommunal eller privat transportør.
I alle bosteder arrangeres der en forårsrengøring, hvor der hvert forår efter tøbrud gennemføres en samlet privat og offentlig rengøring af bostederne i kommunen. I forbindelse med forårsrengøringen har borgere mulighed for at stille storskrald frem til offentlig vej, hvorefter kommunen forestår en indsamling og bortskaffelse af affaldet. Forårsrengøringen annonceres lokalt, herunder også kildesorteringskrav, ruteplaner, osv.
I byer har affaldsproducenterne til enhver tid mulighed for at stille storskrald ud til offentlig vej, hvorefter det indsamles af byens affaldstransportører.

Bygder
I bygder har affaldsproducenterne til enhver tid mulighed for at stille storskrald ud til offentlig vej, hvorefter det indsamles af bygdens affaldstransportører.

5.5 ANVISNINGSORDNING

I alle bosteder er der etableret anvisningsordninger, hvor affaldsproducenten selv er forpligtet til at sørge for transport og aflevering af affaldet til de kommunale genbrugspladser.
På genbrugspladsen skal man rette sig efter driftsmedarbejderens anvisninger. Hvis man smider affald i en forkert beholder, har man pligt til at følge driftspersonalets anvisninger og eftersortere beholderen.
Driftsmedarbejderen vurderer, om affaldet er egnet til direkte genbrug. Hvis dette ikke er tilfældet, vil der blive anvist anden bortskaffelsesmulighed.
Der betales ikke gebyr for aflevering af storskrald fra private husstande.

5.6 GENBRUGSPLADSERNE

I alle bosteder er der etableret genbrugspladser:

Bosted	Placering
Qaanaaq	Ved dumpen
Siorapaluk	Ved dumpen
Qeqertat	Ved dumpen
Savissivik	Ved dumpen
Upernavik	Ved dumoen
Kullorsuaq	Ved dumpen
Nuussuaq	Ved dumoen
Nutaarmiut	Ved dumpen
Tasiusaq	Ved dumoen
Innaarsuit	Ved dumpen
Naajaat	Ved dumpen
Aappilattoq	Ved dumpen
Kangersuatsiaq	Ved dumpen
Upernavik Kuialleq	Ved dumpen
Uummannaq	Ved dumpen
Nuugaatsiaa	Ved dumpen
Illorsuit	Ved dumpen
Ukkusissat	Ved dumpen
Saattut	Ved dumpen
Ikerasak	Ved dumpen
Niaqornat	Ved dumpen
Qaarsut	Ved dumpen
Ilulissat	Ved dumpen
Saqqaq	Ved dumpen
Qeqertaq	Ved dumpen
Oqaatsut	Ved dumpen
Ilimanaq	Ved dumoen

I genbrugspladsernes åbningstider vil der være driftspersonale til rådighed for vejledning om bortskaffelse af affald. Åbningstiderne fremgår af kommunens hjemmeside.
Modtagefaciliteter til affald, der bortskaffes i henhold til anvisningsordningerne i dette regulativ, vil i mange tilfælde været etableret i forbindelse med genbrugspladserne.

6 FORSØGSORDNING

6.1 HVAD ER EN FORSØGSORDNING

En forsøgsordning har til formål at iværksætte genanvendelse af genanvendeligt affald.

6.2 HVEM GÆLDER ORDNINGEN FOR

Alle private husstande i kommunens bosteder.

6.3 BESKRIVELSE AF GENANVENDELIGT AFFALD

Det Påtænkes at alt genanvendeligt affald på sigt skal udsorteres og kildesorteres til genanvendelse.

Eksempler på affald som er genanvendelsesegnet:

- Flasker og glas
- pap
- Papir
- Gipsplader — store mængder
- Ren beton og jernbeton
- Hård PVC-plast (f.eks. byggematerialer, tagrender, nedløbsrør)
- Dæk (uden fælge og slanger)

6.4 BESKRIVELSE AF ORDNINGEN

Der er på nuværende tidspunkt ikke etableret forsøgsordning for genanvendeligt affald.