NUKISSIORFIIT

Tjenesteydelser
Tilbudsblanket

På indkøb og levering af
Outsourcing af løn
til Nukissiorfiit
2027-2030

Indhold

1 Tilbudsgiver 3
2 Kravbekræftelse 3
3 Prisskema 6
4 Erklæring og underskrift 6

1 Tilbudsgiver

Tilbudsblanketten udfyldes af tilbudsgiver og afleveres sammen med tilbuddet. Blanketten er en del af tilbuddet og består af oplysninger om tilbudsgiver (pkt. 1), kravbekræftelse (pkt. 2), prisskema (pkt. 3) og erklæring med underskrift (pkt. 4).

Oplysning	**Tilbudsgivers svar**
Virksomhedens navn	
Registreringsnummer (CVR eller tilsvarende)	
Adresse	
Kontaktperson	
E-mail	
Telefon	

2 Kravbekræftelse

Tilbudsgiver bekræfter ved at sætte ét kryds ved hvert krav, at tilbudsgiver kan og vil opfylde kravet fra kontraktstart den 1. marts 2027. Alle krav er mindstekrav. Er et krav angivet som ikke bekræftet, eller er kravteksten ændret, afvises tilbuddet, jf. udbudsbetingelserne pkt. 6.4 og 11.1. Der er ikke plads til bemærkninger, og eventuelle bemærkninger eller forbehold i tilbuddet behandles som forbehold efter pkt. 6.4.

Kravspecifikationen pkt. 3.1 Overenskomststyring

Krav	**Kravtekst**	**Bekræftet**	**Ikke bekræftet**
3.1 a)	Tilbudsgiver skal kunne opsætte og vedligeholde flere parallelle overenskomster i lønsystemet, herunder automatisering af tillæg, eksempelvis overtid, rådighed og pensionssatser.	☐	☐
3.1 b)	Tilbudsgiver skal kunne administrere indbetalinger til flere pensionsordninger og pensionsselskaber, herunder indbetalinger til pensionsordninger med eller uden skattefradrag. Pensionsordning og pensionsselskab er overenskomstafhængig.	☐	☐
3.1 c)	Tilbudsgiver skal overvåge og eksekvere automatiske lønreguleringer baseret på overenskomsternes skalatrin og anciennitetsdatoer hentet fra Mindkey.	☐	☐
3.1 d)	Tilbudsgiver skal administrere overenskomstbestemte fonde (f.eks. SIK's uddannelses- og kulturfond og feriefonde) for de relevante medarbejdergrupper.	☐	☐

3.1 e)	Tilbudsgiver skal minimum være tilgængelig på hverdage i tidsrummet kl. 08.00 til 13.00 grønlandsk tid. Ved skriftlig eller telefonisk henvendelse skal tilbudsgiver afgive svar senest den efterfølgende hverdag.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.2 Indlæsning af Excel-fil

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet
3.2 a)	Tilbudsgiver skal kunne indlæse Nukissiorfiits standard Excel-fil i lønsystemet. Excel-filen anvendes til indberetning for timelønnede.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.3 Dataflow fra Mindkey til lønsystem

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet
3.3 a)	Tilbudsgiver skal den 15. i hver måned synkronisere stamdata fra Mindkey til lønsystemet. Dette sker ved hentning af fil fra FileZilla. Falder den 15. på en lørdag, søndag eller helligdag, hentes filen først den efterfølgende hverdag.	☐	☐
3.3 b)	Tilbudsgiver skal kunne indlæse fraværsregistreringer fra Mindkey i lønsystemet. Mindkey lægger en fil i FileZilla. Fravær omfatter blandt andet sygdom, ferie og barsel.	☐	☐
3.3 c)	Tilbudsgiver skal kunne håndtere løntræk til eksempelvis husleje vedrørende personalebolig, inkasso og personaleforeninger.	☐	☐
3.3 d)	For månedslønnede skal Tilbudsgiver indlæse to filer i Lessor, som Mindkey lægger i FileZilla: én fil med fravær og én fil med eventuelle timer og overarbejde.		☐

Kravspecifikationen pkt. 3.4 Ajourføring af skatteoplysninger samt vedligeholdelse af system

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet
3.4 a)	Tilbudsgiver skal stå for ajourføringen af skatteoplysningerne på grundlag af de skattekort, som Sulinal har leveret.	☐	☐
3.4 b)	Tilbudsgiver skal anvende Ordregivers lønsystem (Lessor) og stå for ajourføringen af systemet, herunder lønarter.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.5 Rapportering, kontrol og indberetning til Sulinal

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet

3.5 a)	Tilbudsgiver skal før den endelige lønudbetaling fremsende lønsedler, eller en rapport der indeholder samme oplysninger pr. medarbejder, til godkendelse hos de e-mailadresser, som Ordregiver angiver.	☐	☐
3.5 b)	Tilbudsgiver skal månedligt levere fuld afstemning af A-skat, AMA og pension til Sulinal og pensionsselskaberne.	☐	☐
3.5 c)	Tilbudsgiver skal levere bogføringsfiler, der kan importeres direkte til Business Central uden yderligere tilpasning i Business Central.	☐	☐
3.5 d)	Tilbudsgiver står for afstemningen mellem lønsystem og finanskonti i Business Central og skal som minimum levere rapporter til brug for afstemningen.	☐	☐
3.5 e)	Tilbudsgiver skal foretage al indberetning i Sulinal på Ordregivers vegne, både for timelønnede og månedslønnede.	☐	☐
3.5 f)	Tilbudsgiver skal hver måned foretage indberetning i Sulinal for den pågældende lønperiode. Alle medarbejdere skal medtages i indberetningen, også medarbejdere med bopælsadresse i Danmark.	☐	☐
3.5 g)	Tilbudsgiver skal i januar måned foretage den årlige indberetning (A11) i Sulinal for hver medarbejder. Sulinal sender en e-mail, når der er åbnet for den årlige indberetning.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.6 Opstart

Krav	**Kravtekst**	**Bekræftet**	**Ikke bekræftet**
3.6 a)	Tilbudsgiver skal overføre stamdata og saldi til lønsystemet, så outsourcingen kan påbegyndes den 1. marts 2027.	☐	☐
3.6 b)	Tilbudsgiver skal gennemføre mindst én test- eller parallelkørsel inden den 1. marts 2027, hvor resultatet afstemmes med Ordregiver.	☐	☐
3.6 c)	Tilbudsgiver skal udarbejde en implementeringsplan og oplære Ordregivers lønmedarbejder og relevante kontaktpersoner. Implementeringsplanen skal fremsendes til Ordregiver senest 14 dage efter kontraktunderskrift.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.7 Priser

Krav	**Kravtekst**	**Bekræftet**	**Ikke bekræftet**
3.7 a)	Tilbudsgiver skal i Tilbudsblanketten oplyse pris pr. lønseddel for månedslønnet og for timelønnet, jf. udbudsbetingelserne pkt. 11.2.	☐	☐

3.7 b)	Priserne skal omfatte alle ydelser i Kravspecifikationen og Procesbeskrivelsen, herunder opstart og implementering. Licensen til Lessor betales af Ordregiver og indgår ikke i priserne.	☐	☐

Kravspecifikationen pkt. 3.8 Databehandleraftale

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet
3.8 a)	Tilbudsgiver, der tildeles kontrakten, skal efter Ordregivers anmodning og inden kontraktunderskrift levere udkast til databehandleraftale, jf. udbudsbetingelserne pkt. 6.5.	☐	☐

Procesbeskrivelsen (Kravspecifikationen pkt. 4)

Krav	Kravtekst	Bekræftet	Ikke bekræftet
4	Tilbudsgiver kan følge arbejdsgangen, ansvarsfordelingen og tidsfristerne i Procesbeskrivelsen for lønkørsel for timelønnede og månedslønnede, inkl. indberetning til Sulinal.	☐	☐

3 Prisskema

Tilbudsgiver udfylder de hvide felter. Priserne angives i DKK. Priserne skal omfatte alle ydelser i Kravspecifikationen og Procesbeskrivelsen og er bindende for tilbudsgiver i hele grundperioden fra den 1. marts 2027 til og med den 28. februar 2030. Licensen til Lessor betales af Nukissiorfiit og indgår ikke i priserne. Se udbudsbetingelserne pkt. 11.2.

Priselement	Pris i DKK	Antal i evalueringen	Beløb i DKK
Pris pr. lønseddel, månedslønnet		13.800	
Pris pr. lønseddel, timelønnet		7.800	
Evalueringsteknisk pris (sum)			

Beløb i DKK beregnes som pris × antal. Den evalueringstekniske pris er summen af de to beløb. Antallene er skønnede volumener og er ikke et garanteret antal lønsedler.

4 Erklæring og underskrift

Undertegnede bekræfter på tilbudsgivers vegne, at:

- alle krav i Kravspecifikationen og Procesbeskrivelsen vil blive opfyldt fra kontraktstart som angivet i pkt. 2,
- tilbuddet ikke indeholder forbehold over for udbudsmaterialet, herunder Kontraktudkastet,
- priserne i pkt. 3 er bindende for tilbudsgiver i den periode, der er angivet i udbudsbetingelserne pkt. 5.2 og 11.2, og
- oplysningerne i tilbuddet er korrekte.

Erklæring for udbud i Nukissiorfiit afleveres som et særskilt bilag, jf. udbudsbetingelserne pkt. 8.3.

Underskrift for tilbudsgiver	
Sted og dato	
Navn (tegningsberettiget)	
Titel	
Underskrift	